



Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA No. 087 (Diciembre 30 de 2008)

***POR LA CUAL SE ADOPTA EL REGLAMENTO INTERNO DE RECAUDO DE CARTERA
DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P.***

EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.SP,

en ejercicio de sus facultades legales y en especial las consagradas en el numeral 1 del artículo 2° de la Ley 1066 de 2006 del 29 de julio de 2006; y los artículos 1°, 2° y 6° del Decreto 4473 de diciembre 15 de 2006, y

CONSIDERANDO:

- A. Que la Ley 1066 de 2006 en su artículo segundo ordenó a los Municipios determinar las condiciones mínimas y máximas a las que se deben acoger los reglamentos internos de recaudo de Cartera de cada entidad facultada de jurisdicción coactiva, teniendo en cuenta que deberán seguir el procedimiento descrito en el Estatuto Tributario para hacer efectivas las obligaciones exigibles a favor de la administración;
- B. Que el Decreto 4473 del 15 de diciembre de 2006 ordenó establecer mediante normatividad de carácter general, por parte de la máxima autoridad o representante legal de la entidad pública, el reglamento interno del recaudo de cartera;
- C. Que el artículo séptimo del mencionado decreto, establece que para las obligaciones diferentes a impuestos, tasas y contribuciones fiscales y parafiscales, continuarán aplicando las tasas de interés especiales previstas en el ordenamiento nacional.
- D. Que en virtud de lo anterior, y de conformidad con la Sentencia C-389 de 2002, de la H. Corte Constitucional, la cual declaró exequible el inciso 2° del artículo 96 de la ley 142 de 1994, la tasa de interés moratorio para usuarios de inmuebles residenciales, se aplicará lo dispuesto en los artículos 1617 y 2232 del Código Civil.
- E. Que la misma sentencia, definió el alcance del artículo 96 de la citada ley en el sentido de que éste faculta a la empresa prestadora del servicio público domiciliario para cobrar, rebajar o exonerar a los usuarios del pago de intereses moratorios o hacer convenios con los deudores en esta materia.





Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

- F. Que se requiere definir las políticas, criterios y procedimientos para adelantar el cobro persuasivo, coactivo y para la suscripción de facilidades para el pago de las obligaciones en mora, así como el oportuno y estricto cumplimiento de las obligaciones derivadas de los mismos, todo ello dentro de los principios de eficacia, economía y celeridad que deben regir la función administrativa.
- G. Que se hace necesario expedir el reglamento interno de recaudo de cartera de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P., en cumplimiento de la obligación legal enunciada.

En mérito de lo expuesto, este despacho,

RESUELVE:

Artículo 1º: Adoptar el siguiente Reglamento Interno de Recaudo de Cartera en la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.

TITULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES CAPITULO I

Definiciones, naturaleza y competencia

Artículo 2º. Definiciones. Para la aplicación del presente reglamento se definen los siguientes conceptos.

Cartera: Cuentas que representan derechos a favor de la Empresa, originados en desarrollo de su función y de otras actividades, así como también los rendimientos que generen.

Clase de uso: Es el uso que se le da al servicio de acueducto, alcantarillado y aseo en un predio, dependiendo del tipo de usuario

Clase de uso Residencial: Es el servicio que se presta para el cubrimiento de las necesidades relacionadas con la vivienda de las personas.

Clase de uso Industrial: Es el servicio que se presta a predios o inmuebles en los cuales se desarrollen actividades que corresponden a procesos de transformación de bienes o de otro orden.





Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

Clase de uso Comercial: Es el servicio que se presta a predios o inmuebles destinados a actividades comerciales, en términos del Código de Comercio y a actividades similares, como depósitos, oficinas de profesionales, consultorios, etc.

Clase de uso Oficial: Es el servicio que se presta a las entidades de carácter oficial, a los establecimientos públicos que no desarrollen permanentemente actividades de tipo comercial o industrial, a los planteles educativos de carácter oficial de todo nivel, a los hospitales, clínicas, centros de salud, ancianatos, orfanatos de carácter oficial.

Clase de uso Multiusuario: Es el servicio prestado a una edificación de apartamentos, oficinas o locales con medición general constituida por dos o más unidades independientes.

Clase de uso Especial: Es el servicio que se presta a entidades sin ánimo de lucro que reciban donaciones de entidades oficiales de cualquier orden, o que éstas últimas hayan participado en su constitución. También se incluyen las instituciones de beneficencia, las culturales y las de servicios sociales.

Cobro Persuasivo: Constituye la oportunidad en la cual la entidad de derecho público ejecutora invita al deudor a cancelar sus obligaciones previamente al inicio del proceso de cobro por jurisdicción coactiva, con el fin de evitar el trámite administrativo de cobro, los costos que conlleva esta acción y, en general, solucionar el conflicto de una manera consensual y beneficiosa para las partes.

Cobro coactivo: Etapa final del proceso de cobro de cartera, que implica el inicio del proceso ejecutivo para obtener el pago de la obligación hasta con el remate de bienes del deudor.

Factura: Documento que la Empresa entrega o remite al usuario que contiene el monto a cancelar por concepto de consumo y demás servicios inherentes al mismo prestados durante determinado lapso de tiempo.

Firmeza legal o fuerza ejecutoria: Se predica de la situación que adquiere un acto administrativo contra el cual no procede ningún recurso, o cuando habiéndose interpuesto los recursos se hayan decidido, o, cuando no se interpongan recursos oportunamente o se renuncie expresamente a ellos. Esta Firmeza permite ejecutar la obligación que consta en la factura aun en contra de la voluntad del administrado usuario del servicio.

Garantía: Las garantías son fuente alternativa de pago y consisten en ofrecer un resguardo jurídicamente eficaz al pago de la obligación garantizada, al otorgar al acreedor una preferencia o mejor derecho para obtener el pago de la obligación.





Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

Intereses: Lucro producido por el capital. Son los valores que se cargan a los deudores según una tasa estipulada en la normatividad vigente como consecuencia de la obligación adquirida con la Empresa.

Interés de Financiación: Es el valor que se cobra por el otorgamiento de un crédito. Para las financiaciones de la deuda por prestación del servicio, la Empresa está en libertad de fijar las tasas que resulten apropiadas tanto para los usuarios como para las finanzas de la empresa, sin que las mismas excedan los topes máximos permitidos.

Interés de Mora: Es una sanción por el retardo o incumplimiento del plazo de una obligación dineraria. El interés de mora para la clase de uso residencial, especial y multiusuario lo determina la ley 142 de 1994 y la jurisprudencia de la Corte Constitucional en el 6% anual; para las demás clases de uso se determina en la tasa que fije la entidad prestadora de servicios públicos domiciliarios en sus políticas de cartera a través de resoluciones y a falta de regulación interna será la tasa de interés bancario corriente.

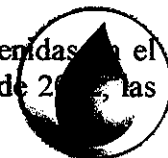
Jurisdicción Coactiva: Es la potestad jurisdiccional asignada a las entidades públicas, para que, por sus propios medios y sin acudir a los Jueces, hagan efectivas las obligaciones que legalmente se causen a favor de la empresa a través del proceso de ejecución. El objetivo primordial es el control y cobro de las obligaciones derivadas de la prestación del servicio público domiciliario y otros conceptos que por disposición legal sean susceptibles de cobrar por esta vía.

Reglamento: Norma jurídica de carácter general dictada por el poder ejecutivo, su rango en el orden jerárquico es inmediatamente inferior a la ley y, generalmente, la desarrolla.

Título Ejecutivo: Documento en el que consta la existencia de una obligación, clara, expresa y exigible a cargo del deudor o su causante. En Cobro Coactivo, los títulos pueden consistir en Actos Administrativos, fallos, sentencia, u otros documentos que provengan de un funcionario competente para expedirlos. En Servicios Públicos domiciliarios, la factura constituye el título ejecutivo base para iniciar la acción de cobro.

Usuario: Persona natural o jurídica que se beneficia con la prestación de los servicios públicos domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo, bien sea como propietario del inmueble en donde se presta o como receptor directo del servicio, en cuyo caso recibe el nombre de Consumidor.

Parágrafo. Entiéndase incorporado al presente reglamento las definiciones contenidas en el artículo 14 de la ley 142 de 1994 y las contenidas en el artículo 1 del decreto 229 de 2005, las cuales ayudaran a la perfecta interpretación y comprensión del presente reglamento.





Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

Artículo 3°. Naturaleza. El proceso de jurisdicción coactiva es de naturaleza administrativa, por cuanto su objetivo primordial es el cobro de las obligaciones derivadas de la prestación de los servicios públicos domiciliarios y otros conceptos que por disposición legal sean susceptibles de cobrar por esta vía, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 130 de la ley 142 de 1994 y teniendo en cuenta que la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P. es una Empresa Industrial y Comercial del Estado cuyo capital es 100% estatal.

Artículo 4°. Normatividad aplicable. Al proceso de jurisdicción coactiva se le aplicarán las normas de procedimiento descritas para el cobro coactivo en el Estatuto Tributario Nacional, así como las remisiones normativas que en él se establezcan.

Adicionalmente para el recaudo de la cartera, se deberá tener en cuenta lo señalado en el artículo 5° parágrafo 2°, y Artículos 8°, 9° y 17 de la Ley 1066 de 2006.

Artículo 5°. Funcionario competente. En la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios es competente para adelantar el proceso de cobro de cartera morosa en las etapas persuasiva y coactiva el representante legal de la Empresa o a quien éste le haya delegado dicha facultad. El trámite que de conformidad con el presente reglamento deba surtir en cualquiera de las etapas, será sustanciado por el(la) Tesorero(a) de la Empresa, quien realizará la custodia de todos los documentos inherentes al proceso.

TITULO SEGUNDO ETAPAS DEL PROCESO DE COBRO CAPITULO II

Cobro Persuasivo

Artículo 6°. Definición. Constituye la oportunidad en la cual la entidad de derecho público ejecutora invita al deudor a cancelar sus obligaciones previamente al inicio del proceso de cobro por jurisdicción coactiva, con el fin de evitar el trámite administrativo de cobro, los costos que conlleva esta acción y, en general, solucionar el conflicto de una manera consensual y beneficiosa para las partes.

Artículo 7°. Medios utilizados. El cobro persuasivo podrá realizarse a través de los siguientes mecanismos: Llamada telefónica, correo electrónico e Invitación formal escrita. La invitación formal escrita deberá contener como mínimo los siguientes datos:

- El nombre y apellidos
- La dirección.
- NIT o cédula
- El concepto de la obligación (según la naturaleza)





Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

- El valor del capital de la obligación y sus respectivos intereses hasta una fecha de corte.
- Número telefónico donde el deudor se puede comunicar con la persona encargada de realizar el cobro, para conocer el monto de la liquidación a la fecha de pago
- Lugar y datos donde debe realizar el pago.
- Termino concedido para realizar el pago o solicitar facilidades de pago.

Artículo 8°. Termino. El término para desarrollar la etapa de cobro persuasivo no deberá superar dos (2) mes, contados a partir del día hábil siguiente al de la fecha en que se constituyo en mora el deudor de las facturas de servicios públicos domiciliarios; o fue recibido el título por parte del encargado del proceso de cobro, en tratándose de otras obligaciones a favor de la Empresa, diferentes a las facturas.

Artículo 9°. Investigación de bienes. Agotada la vía persuasiva, sin que el deudor haya cancelado la obligación, el funcionario ejecutor, en aras de establecer la ubicación y solvencia del deudor, oficiará a las entidades públicas y privadas, que considere pertinentes, a fin de que informen el domicilio del deudor y la mayor información que tengan sobre los bienes que posea el ejecutado.

CAPITULO III Cobro Coactivo

Artículo 10°. Definición. Constituye la oportunidad en la cual la entidad ejecutora utiliza los medios coercitivos para satisfacer las obligaciones exigibles a favor de la administración, una vez agotada la etapa persuasiva y siempre y cuando el título ejecutivo reúna los requisitos para ser exigido coactivamente.

Artículo 11°. Procedimiento. La etapa de cobro coactivo se adelantará de conformidad con el procedimiento establecido en el Estatuto Tributario. El funcionario competente para realizar el cobro tendrá todas las facultades y competencias que se requieran para resolver todos los asuntos que se presenten durante su trámite y para llevar hasta su culminación el proceso de cobro coactivo, de acuerdo con lo establecido en dicho estatuto y en el presente reglamento.

Artículo 12°. Medidas cautelares. Se procederá dictar las medidas cautelares reguladas por las disposiciones del Código del Procedimiento Civil, artículos 513 y siguientes.

Artículo 13°. Oportunidad para decretarlas. Estas medidas pueden ser decretadas en cualquier etapa del proceso, previa o simultáneamente con el mandamiento de pago, mediante auto de cúmplase, el cual no se notifica y deben ser comunicadas a la oficina pertinente en la que que procedan de conformidad con lo decretado por la oficina ejecutora.



Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

Artículo 14°. Límite y reducción del embargo. El valor de los bienes embargados no podrá exceder del doble de la deuda más sus intereses. Si efectuado el avalúo de los bienes, estos excedieren la suma indicada, deberá reducirse el embargo si ello fuere posible, hasta dicho valor, oficiosamente o a solicitud del interesado.

Para efecto de los embargos a cuentas de ahorro, librados por la oficina ejecutora dentro de los procesos administrativos de cobro que esta adelante contra personas naturales, el límite de inembargabilidad es de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes, depositados en la cuenta de ahorros más antigua de la cual sea titular el contribuyente.

En el caso de procesos que se adelanten contra personas jurídicas, no existe límite de inembargabilidad.

No serán susceptibles de medidas cautelares los bienes inmuebles afectados con patrimonio de familia inembargable.

Artículo 15°. Mandamiento de pago. El funcionario competente para exigir el cobro coactivo producirá el mandamiento de pago ordenando la cancelación de las obligaciones pendientes, compuestas por el capital más los intereses respectivos y/o por las sanciones e indexaciones a que haya lugar.

Artículo 16°. Notificaciones. El mandamiento de pago se notificará personalmente al deudor, previa citación para que comparezca en un término de diez (10) días. Si vencido el término no comparece, el mandamiento ejecutivo se notificará por correo. En la misma forma se notificará el mandamiento ejecutivo a los deudores solidarios.

Cuando la notificación del mandamiento ejecutivo se haga por correo, deberá informarse de ello por cualquier medio de comunicación del lugar. La omisión de esta formalidad no invalida la notificación efectuada.

Las actuaciones notificadas por correo, que por cualquier razón sean devueltas, serán notificadas mediante aviso en un periódico de amplia circulación nacional; la notificación se entenderá surtida para efectos de los términos de la Administración, en la primera fecha de introducción al correo, pero para el deudor, el término para responder o impugnar se contará desde la publicación del aviso.

Artículo 17°. Vinculación de deudores solidarios. La vinculación del deudor solidario se hará mediante la notificación del mandamiento de pago. Este deberá librarse determinado



Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

individualmente el monto de la obligación del respectivo deudor y se notificará en la forma indicada en el artículo anterior.

Los títulos ejecutivos contra el deudor principal lo serán contra los deudores solidarios y subsidiarios, sin que se requiera la constitución de títulos individuales adicionales.

Artículo 18°. Término para pagar o presentar excepciones. Dentro de los quince (15) días siguientes a la notificación del mandamiento de pago, el deudor deberá cancelar el monto de la obligación. Dentro del mismo término, podrán proponerse mediante escrito las excepciones contempladas en el artículo siguiente.

Artículo 19°. Excepciones. Contra el mandamiento de pago procederán las siguientes excepciones:

1. El pago.
2. La existencia de acuerdo de pago.
3. La falta de ejecutoria del título.
4. La pérdida de ejecutoria del título por revocación o suspensión provisional del acto administrativo, hecha por autoridad competente.
5. La interposición de demandas de restablecimiento del derecho ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo.
6. La prescripción de la acción de cobro, y
7. La falta de título ejecutivo o incompetencia del funcionario que lo profirió.

Parágrafo. Contra el mandamiento de pago que vincule los deudores solidarios procederán, además, las siguientes excepciones:

1. La calidad de deudor solidario.
2. La indebida tasación del monto de la deuda.

Artículo 20°. Trámite de excepciones. Dentro del mes siguiente a la presentación del escrito mediante el cual se proponen las excepciones, el funcionario competente decidirá sobre ellas, ordenando previamente la práctica de las pruebas, cuando sea del caso.

Artículo 21°. Excepciones probadas. Si se encuentran probadas las excepciones, el funcionario competente así lo declarará y ordenará la terminación del procedimiento cuando fuere del caso y el levantamiento de las medidas preventivas cuando se hubieren decretado. En igual forma, procederá si en cualquier etapa del procedimiento el deudor cancela la totalidad de las obligaciones.



Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

Cuando la excepción probada lo sea respecto de uno o varios de los títulos comprendidos en el mandamiento de pago, el procedimiento continuará en relación con los demás sin perjuicio de los ajustes correspondientes.

Artículo 22°. Recursos en el procedimiento administrativo de cobro. Las actuaciones administrativas realizadas en el procedimiento administrativo de cobro, son de trámite y contra ellas no procede recurso alguno, excepto los que en forma expresa se señalen en este procedimiento para las actuaciones definitivas.

Artículo 23°. Recurso contra la resolución que decide las excepciones. En la resolución que rechace las excepciones propuestas, se ordenará adelantar la ejecución y remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra dicha resolución, procede únicamente el recurso de reposición ante el funcionario competente que falle las excepciones, dentro del mes siguiente a su notificación, quien tendrá para resolver un mes, contado a partir de su interposición en debida forma.

Artículo 24°. Intervención del contencioso administrativo. Dentro del proceso de cobro administrativo coactivo, sólo serán demandables ante la Jurisdicción Contencioso - Administrativa las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución; la admisión de la demanda no suspende el proceso de cobro, pero el remate no se realizará hasta que exista pronunciamiento definitivo de dicha jurisdicción.

Artículo 25°. Orden de Ejecución. Si vencido el término para excepcionar no se hubieren propuesto excepciones, o el deudor no hubiere pagado, el funcionario competente proferirá resolución ordenando la ejecución y el remate de los bienes embargados y secuestrados. Contra esta resolución no procede recurso alguno.

Parágrafo. Cuando previamente a la orden de ejecución de que trata el presente artículo, no se hubieren dispuesto medidas preventivas, en dicho acto se decretará el embargo y secuestro de los bienes del deudor si estuvieren identificados; en caso de desconocerse los mismos, se ordenará la investigación de ellos para que una vez identificados se embarguen y secuestren y se prosiga con el remate de los mismos.

Artículo 26°. Gastos en el procedimiento administrativo coactivo. En el procedimiento administrativo de cobro, el deudor deberá cancelar, además del monto de la obligación, los gastos en que incurrió la empresa para hacer efectivo el crédito.



Vigilado por la Superintendencia de Servicios Públicos



Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

Artículo 27°. Levantamiento medidas cautelares: Cuando se hubieren decretado medidas cautelares y el deudor demuestre que se ha admitido demanda contra el título ejecutivo y que esta se encuentra pendiente de fallo ante la Jurisdicción Administrativa se ordenará levantarlas.

Las medidas cautelares también podrán levantarse cuando admitida la demanda ante la jurisdicción administrativa contra las resoluciones que fallan las excepciones y ordenan llevar adelante la ejecución, se presta garantía bancaria o de compañía de seguros, por el valor adeudado.

Artículo 28°. Interrupción y suspensión del término de prescripción. El término de la prescripción de la acción de cobro se interrumpe por la notificación del mandamiento de pago, por el otorgamiento de facilidades para el pago, por la admisión de la solicitud del concordato, por la declaratoria oficial de la liquidación forzosa administrativa o por el inicio del proceso de reorganización.

Interrumpida la prescripción en la forma aquí prevista, el término empezará a correr de nuevo desde el día siguiente a la notificación del mandamiento de pago, desde la terminación del concordato o desde la terminación de la liquidación forzosa administrativa o por el inicio del proceso de reorganización.

El término de prescripción de la acción de cobro se suspende desde que se dicte el auto de suspensión de la diligencia del remate y hasta:

- La ejecutoria de la providencia que decide la revocatoria.
- El pronunciamiento definitivo de la Jurisdicción Contencioso Administrativa cuando este interviene en el proceso.

TITULO TERCERO OTRAS DISPOSICIONES CAPITULO IV

Facilidades de pago

Artículo 29°. De la Solicitud y sus anexos. El deudor o un tercero a su nombre podrán solicitar en cualquier momento del proceso de cobro o fuera de él, se le conceda facilidad para el pago de las obligaciones vencidas a favor de la Empresa, mediante escrito dirigido al Gerente General.



Calle 11 No. 8-73
Teléfono: 656 6317
Fax: 656 7828
Lebrija - Santander



Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

El escrito de solicitud, deberá radicarse ante la Tesorería de la Empresa para realizar el trámite, personalmente o por interpuesta persona, con exhibición del documento de identidad del signatario y en el caso de apoderado especial, de la correspondiente tarjeta profesional.

a. Contenido de la solicitud

El escrito mediante el cual se eleva la solicitud de facilidad para el pago de obligaciones, deberá contener como mínimo:

- Ciudad y fecha
- Nombre o razón social del deudor
- Calidad en la que actúa.
- Concepto de la obligación y períodos que se adeuden.
- Plazo solicitado.
- Especificación de la garantía ofrecida.
- Si el solicitante es un tercero a nombre del deudor, deberá manifestar expresamente que se compromete solidariamente al pago total de la deuda objeto de la facilidad incluyendo los intereses y actualización que se generen.
- Manifestación de los motivos que justifiquen la solicitud del plazo.
- Dirección y teléfono del solicitante.
- Dirección de correo electrónico.
- Firma y cédula del solicitante.

b. Documentos que deben anexarse a la solicitud

- Certificado expedido por la entidad competente, con una vigencia no superior a tres (3) meses, en donde se compruebe la propiedad de los bienes cuando el dominio de los mismos esté sometido a la solemnidad del registro.
- Documento que pruebe fehacientemente la propiedad de los bienes en el evento en que el dominio de los mismos no esté sometido a la solemnidad de registro.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía.
- Certificado de existencia y representación legal expedido por la entidad competente, cuando se trate de personas jurídicas.
- Acta del órgano competente mediante el cual se autoriza al Representante legal para celebrar este tipo de actos, cuando en los Estatutos no tenga la facultad para hacerlo o esté limitado por la cuantía.
- El avalúo del bien ofrecido en garantía:
 - Tratándose de bienes inmuebles será admisible el avalúo catastral siempre y cuando el valor sea superior al monto total de la obligación objeto de facilidad.
 - Tratándose de vehículos podrá aceptarse como avalúo de los mismos el valor establecido en las tablas de avalúos para vehículos que expide el Ministerio de Transporte, siempre y cuando acredite legalmente la calidad de propietario.



Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

- Poder debidamente presentado ante notario público cuando se actué en representación de otra persona.

Parágrafo. Con el fin de dar celeridad a los acuerdos de pago, la Empresa adoptará una minuta de solicitud que contenga la información mínima de que trata el presente artículo.

Artículo 30°. Garantías. Cuando el término solicitado para el acuerdo de pago sea superior a un (1) año, se deberá exigir previamente y con cargo al deudor una garantía de las establecidas en el Código Civil, Código de Comercio y Estatuto Tributario Nacional, legalmente constituida, que cubra el valor de la obligación adeudada más las posibles costas que resulten del proceso, si hubiere lugar a ellas. Si es inferior a un (1) año, se exigirá al deudor una relación detallada de bienes de su propiedad, o de un tercero que a su nombre garantice suficientemente la deuda a satisfacción de la Entidad, con el compromiso expreso de no enajenarlos ni afectar su dominio en cualquier forma, durante el tiempo de vigencia de la facilidad.

Parágrafo. A título ilustrativo, son procedentes las siguientes garantías: póliza de cumplimiento, garantía real (Hipoteca), garantías constituidas u otorgadas ante instituciones financieras o fiduciarias, codeudor o fiador con finca raíz, endoso de títulos y/o garantías, fiducia y encargo fiduciario.

Artículo 31°. Criterios para el otorgamiento. Se concederá las facilidades de pago de las acreencias de la entidad, siguiendo como único criterio la cuantía de la obligación, así: a) Mínima cuantía: obligaciones inferiores a 1/2 SMMLV, hasta 8 meses de plazo; b) Menor cuantía: obligaciones desde 1/2 SMMLV hasta 1 SMMLV, hasta 12 meses de plazo; y c) Mayor cuantía: obligaciones superiores a 1 SMMLV, hasta 24 meses de plazo.

No obstante lo anterior, los plazos establecidos para la mínima y la menor cuantía, podrán ser ampliados a criterio del funcionario ejecutor, teniendo en cuenta las circunstancias especiales del deudor.

Parágrafo. Para efectos de la suscripción del acuerdo de pago, se deberá verificar por parte del deudor el pago de una cuota mínima inicial cuyo valor dependerá de la cuantía, así: mínima cuantía, del 20% del valor de la deuda; menor cuantía, del 15% del valor de la deuda; y mayor cuantía, del 10% del valor de la deuda.

Artículo 32°. Condiciones para el otorgamiento: La entidad previo al otorgamiento de la facilidad de pago deberá adelantar un estudio de las garantías ofrecidas y de la capacidad de pago del deudor en los eventos a que haya lugar, que le permita establecer la conveniencia de aceptar el acuerdo. Para tal efecto, la Empresa cuenta con un máximo de cinco (5) días hábiles,



Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

siempre y cuando el interesado en el acuerdo de pago, haya cumplido con todos los requisitos exigidos.

La entidad deberá abstenerse de celebrar acuerdos de pago con deudores que aparezcan reportados en el boletín de deudores morosos por el incumplimiento de acuerdos de pago, salvo que se subsane el incumplimiento y la Contaduría General de la Nación expida la correspondiente certificación.

El acuerdo de pago debe comprender el capital, los intereses respectivos y las posibles costas que resulten del proceso, si hubiere lugar a ellas.

Artículo 33°. Acuerdo. En cualquier etapa del proceso administrativo de cobro, el funcionario competente para ejercer la jurisdicción coactiva, podrá suscribir el acuerdo de pago solicitado, junto con el deudor y/o el tercero que a su nombre garantice suficientemente la deuda a satisfacción de la Entidad. El acuerdo de pago deberá contener como mínimo:

- Número de cuenta (interna o contrato), de solicitud de instalación u origen de la obligación.
- Solicitante: especificando la persona que hace la solicitud de la facilidad, indicando nombre o razón social, Nit o cédula de ciudadanía y la calidad en que actúa (Propietario, Poseedor, Usuario).
- Dirección y Teléfono
- Discriminación de las obligaciones y cuantía.
- Monto total de la facilidad
- Descripción de las garantías, las cuales deben encontrarse perfeccionadas, excepto cuando se trate de relación de bienes.
- Plazo concedido
- Fecha de pago de las cuotas, discriminando las obligaciones que se pagan en cada una
- La tasa de interés.
- Indicar las causales o consecuencias del incumplimiento.
- Acto administrativo de aceptación de la garantía
- Orden de suspender el proceso de cobro coactivo, si este se hubiere iniciado
- Autorización para consultar y reportar nombre e identificación de la persona natural o jurídica ante las centrales de riesgo.
- Firma del funcionario competente y del deudor principal o solidario.

Artículo 34. Efectos. El acto que concede las facilidades de pago de las obligaciones surte efectos a partir del acto administrativo por medio del cual se comunica la aprobación de la garantía ofrecida, la suspensión del proceso de cobro y, si es pertinente, el levantamiento de las



Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

medidas cautelares, siempre que las garantías respalden suficientemente la obligación; de lo contrario, las medidas se mantendrán hasta el pago total de la obligación.

Artículo 35. Incumplimiento. Cuando el deudor incumpla el pago de alguna cuota por no cancelar en la respectiva fecha de vencimiento las obligaciones surgidas con posterioridad al otorgamiento de la facilidad de pago, se declarará mediante acto administrativo el incumplimiento del acuerdo de pago, el cual deja sin vigencia el plazo concedido y en el evento en que se hayan otorgado garantías, ordenará hacerlas efectivas hasta la concurrencia del saldo insoluto o para el caso de aquellas facilidades de pago que se otorgaron con base en una relación detallada de bienes, se ordenará el embargo, secuestro y avalúo de los bienes denunciados por el deudor, para su posterior remate.

Contra esta providencia procede el recurso de reposición ante el mismo funcionario que la profirió, dentro de los cinco (5) días siguientes a su notificación, quien deberá resolverlo dentro del mes siguiente a su interposición en debida forma.

Si la garantía o los bienes del deudor no fueren suficientes para cubrir la obligación, se continuará con el proceso de cobro.

En todo caso, se deberá reportar a la Contaduría General de la Nación, en las mismas condiciones establecidas en la Ley 901 de 2004, aquellos deudores que hayan incumplido los acuerdos de pagos, con el fin de que dicha entidad los identifique por esa causal en el Boletín de Deudores Morosos del Estado.

CAPITULO V

Remisibilidad

Artículo 36°. Competencia. El representante legal de la entidad podrá en cualquier tiempo, previo estudio y recomendación del Comité de Normalización de Cartera de la Empresa, declarar mediante resolución motivada, la remisibilidad de las obligaciones sin respaldo económico, bien sea a cargo de personas fallecidas o de obligaciones con más de cinco años de antigüedad sin respaldo o garantía alguna y respecto de las cuales no se tenga noticia del deudor.

Artículo 37°. Requisitos. Se deberá tener en cuenta los siguientes requisitos para ser declarada la remisibilidad de la obligación cobrada:

Obligaciones a cargo de personas fallecidas. Son remisibles, en cualquier tiempo, las obligaciones a cargo de personas que hayan fallecido sin dejar bienes, siempre y cuando no estén



Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

dentro del expediente copia de la partida de defunción o la certificación que en tal sentido expida la Registraduría Nacional del Estado Civil y las pruebas de la investigación realizada que permita derivar la inexistencia de bienes a la fecha de la remisión.

Obligaciones con antigüedad de cinco o más años, sin respaldo o garantía alguna y respecto de las cuales no se tenga noticia del deudor. Son remisibles las obligaciones que, no obstante las diligencias que se hayan efectuado para su recaudo, estén sin respaldo económico alguno, bien sea por no existir bienes embargados o garantía alguna que respalde su pago, porque se haya realizado investigación de bienes que concluya con resultados negativos que demuestren la no existencia de los mismos, porque no se tenga noticia del deudor y no haya sido posible su ubicación y cuando la deuda tenga una anterioridad, a partir de su exigibilidad, mayor o igual a cinco años.

Se entenderá que no se tiene noticia del deudor cuando no haya sido posible su localización en la dirección que figura en la base de datos de la Empresa, ni en las que obren en el expediente. Tratándose de personas jurídicas, además de lo anterior, el no localizarlas en la dirección del domicilio principal, de sus sucursales y agencias, o cuando en los últimos tres años no haya renovado su matrícula mercantil, cuando haya vencido el término de duración de la sociedad o cuando se tenga constancia sobre su liquidación.

También procederá la remisibilidad del saldo insoluto de la obligación que no quedare cubierto con el producto de los bienes embargados, siempre y cuando exista prueba en el expediente de que el deudor no cuenta con más bienes que puedan ser objeto de embargo.

Artículo 38°. Efectos. El acto administrativo que declare la remisión de obligaciones ordenará suprimir, de la contabilidad y demás registros de la entidad, las deudas e igualmente la terminación y archivo del proceso administrativo coactivo si lo hubiere, o el archivo del expediente si no se hubiere notificado el mandamiento de pago.

CAPITULO VI

Comité de normalización de cartera

Artículo 39°. Conformación: El Comité de Normalización de Cartera de la Empresa estará conformado por los funcionarios que desempeñen los siguientes cargos, quienes actuarán con voz y voto y serán miembros permanentes:

- El Gerente General, quien actuará como Presidente del Comité;
- El Secretario General
- El Tesorero
- El Contador de la Empresa





Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

- El Asesor Jurídico

Parágrafo. El (la) Tesorero (a), actuará como Secretario (a) del Comité y convocará las reuniones.

Artículo 40°. Funciones. El Comité de Normalización de Cartera de la Empresa ejercerá las siguientes funciones:

1. Estudiar y recomendar al Representante Legal de la entidad sobre la remisibilidad de obligaciones sin respaldo económico;
2. Estudiar y recomendar al Representante Legal de la entidad, sobre la prescripción de oficio de las obligaciones a cargo de la entidad;
3. Recomendar la celebración de actos, contratos, y demás documentos por medio de los cuales se adopten las decisiones del Comité en cumplimiento de la normatividad vigente.

Artículo 41°. Reuniones y sesiones. El Comité de Normalización de Cartera de la Empresa se reunirá cada vez que las circunstancias lo exijan, previa citación del secretario del comité. Sesionará con todos sus miembros permanentes, y adoptará las decisiones por mayoría simple.

Artículo 42°. Actas. Las decisiones de cada sesión del Comité de Normalización de Cartera de la Empresa quedarán consignadas en actas suscritas por el presidente y el secretario, las cuales servirán de soporte para la suscripción por parte del funcionario competente de los actos, contratos y actuaciones administrativas a que haya lugar.

CAPITULO VII

Clasificación de cartera y Política de Recuperación de Cartera

Artículo 43°. Clasificación. Con el fin de orientar la gestión de recaudo y garantizar la oportunidad en el proceso de cobro, se podrá clasificar la cartera en obligaciones recaudables o de difícil recaudo, en atención a la cuantía, antigüedad, naturaleza de la obligación y condiciones particulares del deudor; para este efecto se deberá tener en cuenta los siguientes criterios.

Clasificación por cuantía. Permite identificar la obligación, teniendo en cuenta las diferentes cuantías a saber: a) Mínima cuantía: inferiores a 1/2 SMMLV; b) Menor cuantía: Desde 1/2 SMMLV hasta 1 SMMLV, c) Mayor cuantía: superior a 1 SMMLV.

Criterio de antigüedad. Clasifíquese la antigüedad de las acreencias de la Empresa así:
De 2 meses a 3 meses, como cartera nueva
De 4 meses en adelante, como cartera antigua



El Agua es Vida, no la Desperdiciemos

www.empulebrija.go.co - e-mail: empulebrija@yahoo.com

Calle 11 No. 8-73
Teléfono: 656 6317
Fax: 656 7828
Lebrija - Santander



Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

Criterio en cuanto a la naturaleza de la obligación: Deberán cobrarse todas las obligaciones en mora a favor de la Empresa, contenidas en documentos que tenga la calidad de título ejecutivo o que presten mérito ejecutivo. Las acreencias de la Empresa según su naturaleza pueden estar contenidas en:

- Facturas de Servicios Públicos Domiciliarios
- Pólizas ofrecidas en garantía
- Multas y Sanciones
- Cheques Fiscales o títulos valores
- En general documentos provenientes del deudor que presten mérito ejecutivo

Condiciones particulares del deudor. Estos criterios están referidos a la naturaleza jurídica del deudor y al comportamiento del deudor respecto de la obligación.

a) En razón de su naturaleza jurídica:

- Persona jurídica de derecho público
- Persona jurídica de derecho privado
- Persona natural

b) En razón del comportamiento del deudor.

-**Voluntad de pago.** Corresponde al deudor que solicita facilidades de pago.

-**Reportados.** Corresponde al deudor que se encuentra reportado en el Boletín de Deudores morosos de la Contaduría General de la Nación.

Artículo 44°. Reportes De Cartera. El (la) Tesorero (a) de la Empresa deberá emitir reporte mensual del monto total de cartera y número total de deudores y tendrá a su cargo el seguimiento mensual de su evolución, tanto en su monto global, como por cada grupo de cartera de acuerdo a los criterios de clasificación enunciados en el artículo precedente.

Artículo 45°. Política de Recuperación de Cartera. Para efectos de la recuperación de cartera, se atenderá principalmente a factores como la cuantía y la antigüedad.

En cuanto a la cuantía, en los casos de mayor y menor cuantía se aplicará de preferencia el cobro coactivo, sin perjuicio de intentar el pago por la vía del cobro persuasivo o de celebrar acuerdo de pago. Las deudas que por su cuantía estén clasificadas como de mínima cuantía, se les aplicará el cobro persuasivo masivo, a través de los medios establecidos en el presente reglamento.





Empresa de Servicios Públicos de Lebrija

ESP NIT. 800.137.201-5

En cuanto a la antigüedad, se aplicará en consideración al término de prescripción de la acción de cobro para las obligaciones, dándole prioridad a la más cercana a la prescripción que en todo caso deberá estar clasificada como cartera antigua. Para ello, se aplicará de preferencia el cobro coactivo, sin perjuicio de intentar el pago por la vía del cobro persuasivo o de celebrar acuerdo de pago. A las deudas consideradas como cartera nueva se les aplicará el cobro persuasivo masivo, a través de los medios establecidos en el presente reglamento.

Parágrafo. Dentro del procedimiento de cobro no habrá lugar a tratamientos especiales por la calidad del deudor salvo lo dispuesto en normas especiales.

CAPITULO VIII Disposiciones finales

Artículo 46°. Vigencia: La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Lebrija, a los treinta (30) días del mes de Diciembre del año dos mil ocho (2008).



REINALDO FERREIRA GAMBOA
Gerente

