



**RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. 004
(Enero 04 de 2021)**

**“POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCION
INSTITUCIONAL PARA LA VIGENCIA 2021, EN LA EMPRESA DE
SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P”**

**EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS
PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA**, En ejercicio de sus
atribuciones legales y estatutarias, en especial lo establecido en la ley
1071 de 2006 y,

CONSIDERANDO

- a. Que el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, modificado por el Decreto 1499 de 2017, desarrolló el Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. el cual integró los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad.
- b. Que el artículo 2.2.1.1.1.4.3. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Planeación Nacional señala que las entidades estatales deben publicar su Plan Anual de Adquisiciones y sus actualizaciones en su página web en el SECOP, en la forma que, para el efecto, disponga Colombia Compra Eficiente, entidad que, en Circular Externa Número 2 de 16 de agosto de 2013, señaló que el plan debe publicarse en el SECOP a más tardar el 31 de enero de cada año, plazo que se modificará a partir de la expedición del presente decreto.
- c. Que la Ley 1474 de 2011 en el artículo 74 señala que todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.
- d. Que el Decreto 612 de 2018, Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.
- e. Que el plan de acción institucional como instrumento de planeación, concordante con el Art. 48 de la ley 190 de 1995, determina: “A partir de la vigencia de esta ley todas las entidades públicas de la rama ejecutiva deberán establecer, a más tardar el treinta y uno de diciembre de cada año, los objetivos a cumplir para el cabal desarrollo de sus funciones durante el año siguiente así como los planes que incluyan los recursos presupuestados necesarios y las



estrategias que habrán de seguir para el logro de esos objetivos, de tal manera que los mismos puedan ser evaluados de acuerdo con los indicadores de eficiencia que se diseñen para cada caso”.

- f. Que el Art. 24 del decreto 1876 de 1994, establece que las empresas del estado deberán elaborar anualmente un plan de acción, de conformidad con la ley y los reglamentos, armonizado como instrumento de planificación institucional.
- g. Que el Plan de Acción Institucional se constituye en una herramienta básica del proceso administrativo que permite direccionar la organización de acuerdo con su misión, visión, política y objetivos, el Plan de Acción Institucional debe ser flexible y permitir las modificaciones necesarias.

Por lo anterior,

RESUELVE:

Artículo 1º: ADOPTAR el plan de acción institucional para la vigencia 2021, para la empresa de servicios públicos de Lebrija ESP.

Artículo 2º. ESTRUCTURA. El Plan de Acción Institucional 2021, se encuentra estructurado de la siguiente manera:

1. AGUA POTABLE

- 1.1. Garantizar el 100% de la cobertura de los servicios de acueducto y alcantarillado en el área de prestación de servicios, definida para la empresa
- 1.2. Obtener durante la vigencia 2021 IRCA siempre en el nivel “SIN RIESGO” de la calidad del agua potable del servicio que se presta a nuestros usuarios.
- 1.3. Mantener la continuidad de la prestación del servicio de agua potable durante la vigencia 2021
- 1.4. Atender los daños que se presenten en el sistema de la red de acueducto, con la correspondiente reparación y mantenimiento
- 1.5. Optimizar la planta de tratamiento de agua potable PTAP, para mejorar la calidad y potabilización del agua cruda, mediante el cambio del material filtrante y la mejora de los filtros.
- 1.6. Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al pozo profundo de captación de agua ubicado en el parque principal del municipio.
- 1.7. Realizar la construcción de dos (02) pozos profundos, que ayuden a abastecer la planta de tratamiento de agua potable.
- 1.8. Cambio de 200 metros de la red de aducción de hierro a polipropileno de alta densidad
- 1.9. Cambio de 100 metros de la red de aducción EN PVC a polipropileno de alta densidad sobre paso elevado
- 1.10. Desarrollar tres campañas durante el año que involucren a nuestros usuarios sobre el ahorro y el uso eficiente del agua.

2. SANEAMIENTO BASICO

- 2.1. Atender los daños que se presenten en el sistema de la red de alcantarillado, con la correspondiente reparación y mantenimiento



- 2.2. Elaborar el documento para el proyecto de la construcción de la PTAR
- 2.3. Gestionar ante la ESANT los recursos para llevar a cabo la construcción de la PTAR
- 2.4. Reposición de 200 Mts de Tubería Gres a PVC
- 2.5. Obra de Reposición de 200 Mtrs de redes de alcantarillado separado, 4 Pozos y 5 Sumideros
- 2.6. Construcción de 6 Pozos de Inspección de las redes de Alcantarillado.
- 2.7. Realizar dos jornadas de mantenimiento y limpieza al sistema de la red de alcantarillado del casco urbano, con la ayuda del equipo vector.
- 2.8. Apoyar las actividades contenidas en el PGIRS - Plan de Gestión de Residuos Sólidos el cual es adoptado por el municipio y aprobado por la autoridad ambiental.

3. PROGRAMAS AMBIENTALES DEL DEPARTAMENTO DE ASEO

- 3.1. Garantizar el 100% de la cobertura de los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos en el área de prestación de servicios, definida para la empresa
- 3.2. Desarrollar tres campañas durante el año que involucren a nuestros usuarios sobre la separación en la fuente para el aprovechamiento y la disposición final de los residuos sólidos, comparendo ambiental, entre otros temas ambientales
- 3.3. Realizar una Jornada de Rocería y Limpieza de las cuencas hídricas del área de prestación de servicios, definida para la empresa
- 3.4. Realizar dos Jornadas de Sembraton en las áreas de influencia de las Zonas de Captación de agua cruda de la empresa
- 3.5. Realizar tres jornadas de recolección de elementos inservibles
- 3.6. Realizar una jornada de recolección de elementos posconsumo
- 3.7. Realizar doce Jornadas de macaneo, limpieza y embellecimiento de las Área Publicas en el área de prestación de servicios, definida para la empresa

Los componentes del Plan de acción institucional del 2021 se explican de manera general a continuación con sus respectivos indicadores:

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL 2021	
PROGRAMAS Y PROYECTOS	
AGUA POTABLE – DEPARTAMENTO ACUEDUCTO	
METAS A CUMPLIR	INDICADORES
Garantizar el 100% de la cobertura de los servicios de acueducto y alcantarillado en el área de prestación de servicios, definida para la empresa	% de viviendas con cobertura.
Obtener durante la vigencia 2021 IRCA siempre en el nivel "SIN RIESGO" de la calidad del agua potable del servicio que se presta a nuestros usuarios.	IRCA mensual SIN RIESGO Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano.
Mantener la continuidad de la prestación del servicio de agua potable durante la vigencia 2021	# De horas sin servicio en el mes. / # total de horas del mes
Atender los daños que se presenten en el sistema de la red de acueducto, con la correspondiente reparación y mantenimiento	# de daños atendidos / # de daños presentados
Optimizar la planta de tratamiento de agua potable a través del cambio del material filtrante y la mejora de los filtros	% de ejecución del proyecto



Realizar mantenimiento preventivo y correctivo al pozo profundo de captación de agua ubicado en el parque principal del municipio	% de ejecución de la obra
Realizar la Construcción de dos (02) pozos profundos con sus respectivas redes hidráulicas.	% de ejecución de la obra
Cambio de 200 metros de la red de aducción de hierro a material polipropileno de alta densidad	% de ejecución de la obra
Cambio de 100 metros de la red de aducción de PVC a material polipropileno de alta densidad sobre paso elevado	% de ejecución de la obra
Desarrollar tres (03) campañas sobre el ahorro y uso eficiente del agua	# número de campañas realizadas

SANEAMIENTO BASICO – DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO	
METAS A CUMPLIR	INDICADORES
Atender los daños que se presenten en el sistema de la red de alcantarillado, con la correspondiente reparación y mantenimiento	# de daños atendidos / # de daños presentados
Elaborar el documento para el proyecto de la construcción de la PTAR	Elaboración del Documento
Gestionar ante la ESANT los recursos para llevar a cabo la construcción de la PTAR	Presentación del Documento
Reposición de 200 Metros de Tubería Gres a PVC	# metros de reposición ejecutados / # metros programados
Obra de Reposición de 200 Metros de redes de alcantarillado separado, 4 Pozos y 5 Sumideros	% de ejecución de la obra
Construcción de 6 Pozos de Inspección de las redes de Alcantarillado.	# de pozos construidos / # de pozos programados
Realizar dos (02) jornadas de mantenimiento y limpieza al sistema de la red de alcantarillado del casco urbano, con la ayuda del equipo vactor.	# de mantenimientos realizados vs # de mantenimientos programados
Apoyar las actividades contenidas en el PGIRS - Plan de Gestión de Residuos Sólidos el cual es adoptado por el municipio y aprobado por la autoridad ambiental.	Número de actividades apoyadas / número de actividades programadas

PROGRAMAS AMBIENTALES DEL DEPARTAMENTO DE ASEO	
METAS A CUMPLIR	INDICADORES
Garantizar el 100% de la cobertura de los servicios de recolección y disposición final de los residuos sólidos en el área de prestación de servicios, definida para la empresa	% de viviendas con cobertura.
Desarrollar tres (03) campañas durante el año que involucren a nuestros usuarios sobre la separación en la fuente para el aprovechamiento y la disposición final de los residuos sólidos, comparendo ambiental, entre otros temas ambientales	# de campañas realizadas / número de campañas programadas
Realizar una Jornada de Rocería y Limpieza de las cuencas hídricas del área de prestación de servicios, definida para la	# de jornadas realizadas / número de jornadas programadas



empresa	
Realizar dos Jornadas de Sembraton en las áreas de influencia de las Zonas de Captación de agua cruda de la empresa	# de jornadas realizadas / número de jornadas programadas
Realizar tres jornadas de recolección de elementos inservibles	# de jornadas realizadas / número de jornadas programadas
Realizar una jornada de recolección de elementos posconsumo	# de jornadas realizadas / número de jornadas programadas
Realizar doce Jornadas de macaneo, limpieza y embellecimiento de las Área Publicas en el área de prestación de servicios, definida para la empresa	# de jornadas realizadas / número de jornadas programadas

Las acciones que se pretenden ejecutar se explican de manera general a continuación y deberán ser adoptadas en el plan anual de adquisiciones PAA 2021

OBJETO	VALOR
CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE LA OFICINA DEL AREA ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA	32.400.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO	48.000.000
CONTRATAR LAS ACTIVIDADES DE ASESORIA EN CONTROL INTERNO DE CONFORMIDAD CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN LA LEY	38.333.333
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PUBLICO ASESOR FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA EMPRESA	38.400.000
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO CIVIL Y ASESORIA TECNICA EN GENERAL EN LA EMPRESA	46.000.000
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA RECOPIACION DE INFORMACION DE LOS TOPICOS TECNICOS, COMERCIALES Y ADMINISTRATIVOS DE LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO SOLICITADA POR LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PUBLICOS PARA EL CARGUE AL SISTEMA SUI.	27.600.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE A NIVEL PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, Y DE LA RED LAN DE LA EMPRESA	28.800.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANALISIS, DESARROLLO, AJUSTES, MANTENIMIENTO, DOCUMENTACION, PRUEBAS E IMPLEMENTACION DE ACTUALIZACIONES DE INFORMES EN LOS SISTEMAS DELFINGD, VERSION WEB DEL SISTEMA FINANCIERO Y ALOJAMIENTO EN LA NUBE DE LOS SISTEMAS DELFINECO	15.000.000
CONTRATAR EL APOYO A LA GESTION EN ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE RECICLAJE, ASI MISMO REALIZARA CAPACITACIONES DE CULTURA CIUDADANA Y ENSEÑARA PROCESOS DE RECICLAJE DESDE LA FUENTE POR LOS DIFERENTES BARRIOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA	31.200.000
PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LA OFICINA DE TESORERIA Y SECRETARIA GENERAL.	20.400.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES ASISTENCIALES EN LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL, CONTRATACION, Y GERENCIA, ASI COMO LABORES DE GESTION DOCUMENTAL EN EL SEGUIMIENTO CONTROL DIGITACION ORGANIZACION Y DEMAS RELATIVAS AL AREA ADMINISTRATIVA	22.746.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES TENDIENTES A LA CORRECTA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST	26.400.000
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA CAPTACIÓN DE LA INFORMACIÓN	3.000.000



DE POSIBLES USUARIOS O SUSCRIPTORES UBICADOS EN EL ÁREA RURAL DE LA ZONA ALTA DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ASEO POR PARTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE LEBRIJA.	
CONTRATAR LOS SERVICIOS COMO CONDUCTOR DEL VEHICULO COMPACTADOR DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA	24.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS COMO CONDUCTOR DE LA CAMIONETA NISSAN NP 300 FRONTIER 2.5 MT 2500CC TD 4X MODELO 2014 DE PLACAS TAX819. DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA	21.600.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA LA MENSAJERIA REQUERIDA POR LA EMPRESA DENTRO DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA Y EL AREA METROPOLITANA DE BUCARAMANGA	14.400.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS COMO JARDINERO Y AYUDANTE DE FONTANERIA PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA	22.800.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS COMO AYUDANTE DE FONTANERIA PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA	22.800.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS COMO AYUDANTE DE FONTANERIA PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA	22.800.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS COMO AYUDANTE DE FONTANERIA PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA	22.800.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS COMO AYUDANTE DE FONTANERIA PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA	22.800.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS COMO AYUDANTE DE FONTANERIA PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA	22.800.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS, BARRIDO DE LAS VIAS PUBLICAS, SERVICIOS VARIOS, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES DEL MUNICIPIO	494.400.000
CONTRATAR LA COMPRA DE LAS POLIZAS DE SEGUROS 1. POLIZA DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO SOAT PARA EL VEHICULO COMPACTADOR DE PLACAS TAX173. 2. POLIZA DE TODO RIESGO Y POLIZA DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO SOAT PARA LA CAMIONETA NISSAN NP 300 FRONTIER 2.5L MT 2500CC TD 4X MODELO 2014 DE PLACAS TAX819. 3. RENOVACION DE LA POLIZA DE MANEJO GLOBAL LA CUAL AMPARA A LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P. POR LAS PERDIDAS QUE PUEDAN CAUSAR LOS SERVIDORES PUBLICOS POR EL MENOSCAPO DE LOS FONDOS O BIENES. 4. POLIZA MULTIRIESGO QUE AMPARA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA EMPRESA. 5. POLIZA INDIVIDUAL DE SEGURO TODO RIESGO, PARA EL VEHICULO COMPACTADOR DE PLACAS TAX173 DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA, CON EL FIN LOGRAR SU ADECUADA PROTECCION 6. POLIZA DE MANEJO SECTOR OFICIAL LA CUAL AMPARA LA CAJA MENOR DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P. Y DEMAS SEGUROS REQUERIDOS PARA LA ADECUADA PROTECCION DE LOS VEHICULOS DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA	50.000.000
CONTRATO DE SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE ACPM Y GASOLINA NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS AUTOMOTORES LOS EQUIPOS DE TRABAJO Y EL MOTOR DE BOMBEO DE LA ESTACION DE EMERGENCIA DEL AGUILA DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA	135.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE LAVADO, LUBRICANTES, RESPUESTOS Y MONTAJE Y REPARACION EN GENERAL DE LOS VEHICULOS DE LA EMPRESA	110.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO CON REPUESTOS Y MANO DE OBRA DEL CARRO COMPACTADOR FPX 508 Y TAX 173 DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA	80.000.000
CONTRATAR EL ARRENDAMIENTO DE LA FOTOCOPIADORA	8.000.000



CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE LOS EXTINTORES DE LA EMPRESA	800.000
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ACCESORIOS Y TUBERIA EN GENERAL PARA LA ATENCION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA EN LOS DEPARTAMENTOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	65.000.000
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ACCESORIOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE FERRETERIA EN GENERAL PARA LA ATENCION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA EN LOS DEPARTAMENTOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO.	135.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE TOMA DE MUESTRAS AL AGUA CRUDA Y AL AGUA POTABLE PRODUCIDA POR LA ESPL, CON SUS CORRESPONDIENTES ANALISIS FISICOQUIMICOS Y ANALISIS MICROBIOLOGICOS	38.000.000
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BALAS DE CLORO LIQUIDO EN CONTENEDORES POR 68 KGS. GASEOSO Y DEMAS PRODUCTOS PARA EL TRATAMIENTO Y DEPURACION DEL AGUA POTABLE EN ATENCION DE LA ACTIVIDAD INHERENTE AL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	40.000.000
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE 60.000 KILOGRAMOS DE POLITRON CF25 PARA LA POTABILIZACION DEL AGUA, CON EL PROPOSITO DE MANTENER EL PH DEL AGUA EN LOS PARAMETROS NORMALES EXIGIDOS POR LA REGLAMENTACION AMBIENTAL VIGENTE	80.000.000
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO E IMPLEMENTOS DE OFICINA, ASI COMO ELEMENTOS Y UTILES DE ASEO EN GENERAL REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA	20.000.000
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA MEMBRETEADA Y TODO LO RELACIONADO CON LITOGRAFIA NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA	18.000.000
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACION DE VESTIDO Y EPP'S PARA LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA ESP	35.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS PARA EL TRANSPORTE Y RECOLECCION DE ESCOMBROS Y TIERRA DE RELLENO, PRODUCTO DE TRABAJOS DE REPOSICION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA SU DISPOSICION EN LUGARES APTOS Y APROPIADOS LEGALMENTE, ASI COMO EL TRANSPORTE DE TIERRA PARA COMPACTAR Y TERMINAR LAS REPOSICIONES DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LOS DIFERENTES BARRIOS DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA	10.000.000
SUMINISTRO DE REFRIGERIOS PARA LOS FUNCIONARIOS DE LA EMPRESA EN JORNADAS DE BIENESTAR SOCIAL	8.000.000
CONTRATAR LA COMPRA DE UN BAÑO PORTATIL PARA LA ESTACION DE BOMBEO POZO DEL AGUILA	5.000.000
TECNICOMECANICA	1.000.000
CONTRATAR LA ADQUISICION DE LAS LICENCIAS DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA EMPRESA	10.000.000
CONTRATAR LA COMPRA DE EQUIPOS DE COMPUTO PARA LA EMPRESA	10.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y CALIBRACION DE LOS EQUIPOS DE LABORATORIO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE LA EMPRESA	5.000.000
CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE LEBRIJA LLEVADOS AL SITIO DE DISPOSICION FINAL EL CARRASCO DE UNA MANERA EXCEPCIONAL DENTRO DE UN PLAN DE CONTINGENCIA, SOLO EN EL EVENTO DE QUE LOS VEHICULOS COMPACTADORES PROPIEDAD DE LA EMPRESA SE AVERIEN Y/O SE ENCUENTREN EN MANTENIMIENTO O EN CASO DE SER NECESITADOS COMO CONSECUENCIA DEL CIERRE DEL CARRASCO	8.000.000
CONTRATAR EL SERVICIO DE ROCERIA Y RETIRO DE MATERIAL VEGETAL EN EL TRAMO DE LA RED DE ADUCCION DE LA EMPRESA	75.000.000
CONTRATAR EL SERVICIO PROFESIONAL PARA LA REALIZACION DE LOS EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PERIODICOS DEL PERSONAL DE LA EMPRESA	5.000.000



CONTRATAR LOS SERVICIOS DE EMPRESA ESPECIALIZADA EN CAPACITACION DE COMPETENCIAS Y BIENESTAR SOCIAL DE LA ESPL	15.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA IMPLEMENTACION DEL MIPG	20.000.000
CONTRATAR EL SERVICIO DE LA OPTIMIZACION DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO PARA AUMENTAR SU CAPACIDAD DE POTABILIZACION	130.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA AUTUALIZACION DE LOS MARCOS TARIFARIOS CARGUE DEL SUI Y ACTUALIZACION DE LA PLANTA DE PERSONAL, ENTRE OTROS.	56.000.000
CONTRATAR LA COMPRA DE MATERIAL FILTRANTE, PARA LOS FILTROS DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE LA EMPRESA	30.000.000
TOTAL	2.254.779.333

El presupuesto 2021 para atender las acciones establecidas en el presente plan de acción institucional 2021, es:

PRESUPUESTO DE GASTOS 2021	
POR DEPARTAMENTOS (ACUEDUCTO - ALCANTARILLADO – ASEO)	
NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO INICIAL
PRESUPUESTO TOTAL DE GASTOS	4.320.111.539,86
PRESUPUESTO DE GASTOS ACUEDUCTO	1.740.118.550,29
PRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSION	180.000.000,00
PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1.560.118.550,29
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS ALCANTARILLADO	1.221.455.131,51
PRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSION ALCANTARILLADO	65.000.000,00
PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ALCANTARILLADO	1.156.455.131,51
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS ASEO	1.358.537.858,06
PRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSION ASEO	220.100.000,00
PRESUPUESTO DEL SERVICIO DE LA DEUDA PUBLICA	105.000.000,00
PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO	1.033.437.858,06

Artículo 3°. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. Corresponde a la Gerencia, a la Secretaria General hacer seguimiento a la ejecución del Plan de Acción Institucional 2021 y al asesor de control interno verificar su cumplimiento.

Artículo 4°. AMBITO DE APLICACIÓN El presente Plan de Acción Institucional es de obligatorio cumplimiento para todos los empleados vinculados a Empulebrija ESP, en cualquier nivel y en todas las áreas de la misma.

Artículo 5°. DIVULGACIÓN del Plan de Acción Institucional 2021 se divulgará a los miembros de la Empresa y a sus grupos de interés a través de la publicación en la página WEB de la empresa a partir de la fecha de su aprobación.

Artículo 6°. REFORMAS al Plan de Acción Institucional 2021, podrá ser reformado por decisión del Gerente o de la Junta Directiva adaptándose a las necesidades de la Empresa y a la normatividad actual. El Gerente



informará a los grupos de interés de la empresa Empulebrija, los cambios introducidos en el Plan.

Artículo 7°. SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN El enfoque general del Plan se incluirá como tema obligatorio en los procesos de inducción y Re inducción de los servidores y funcionarios de la Empresa.

Artículo 8°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

Expedida en Lebrija, a los cuatro (04) días del mes de enero de 2021.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

LUIS FERNANDO MANOSALVA VARGAS

Gerente

Reviso Jurídicamente: CARLOS NORIEGA
Jurídico EMPULEBRIJA

Apoyo: Sergio Mauricio Ramírez Ramírez
Asesor de control interno