



EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRÍJA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

PLAN ANUAL DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN AÑO 2021

Código: SGSST-PL-001
Versión: 01
Fecha: 01/06/2021

TEMA CAPACITACIÓN, FORMACIÓN O PROGRAMA	I	E	RESPONSABLE DE LA CAPACITACION, REUNION O PROGRAMA	LEGISLACION	OBJETIVO DE LA CAPACITACION	ALCANCE	PARTICIPANTES	AÑO 2021												% DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
								EN	FE	MA	AB	MA	JU	JU	AG	SE	OC	NO	DI		
CAPACITACIONES Y GESTIÓN DE TALENTO HUMANO																					
NORMAS INTERNACIONALES	x		Poitecnico de colombia	Normas NIIF	Brindar de manera general una introducción al amplio mundo de las Normas Internacionales de Información Financiera	Actualización de normas internacionales	Tesorera, contadora, control interno, auxiliar de tesorería											Area financiera			
FINANZAS	X		Poitecnico de colombia	N/A	Desarrollo de competencias para un buen manejo de los recursos de un ente económico o del individuo de forma eficiente y eficaz.	Conocimiento en manejo de recursos	Todo el personal											TODO EL PERSONAL			
CONTRATACIÓN ESTATAL	X		Poitecnico de colombia	Ley 80	Celebrar o supervisar contratos estatales y que directa o indirectamente se encuentre relacionados con estudios jurídicos, técnicos, económicos y financieros de los procesos de contratación estatal	Celebrar o supervisar contratos estatales	Gerente, Secretaria general, tesorería, jurídico, y auxiliares											Area de contratación			
GESTIÓN AMBIENTAL - ISO 14001 DE 2015	x		Poitecnico de colombia	ISO 14001	Brindar pautas significativas para diseñar, documentar e implementar un sistema de gestión ambiental	Aporte a la transformación de los procesos empresariales en pro de la conservación del medio ambiente.	Ingeniera ambiental y civil											AREA AMBIENTAL Y CIVIL			
PLAN BASICO DE SANEAMIENTO AMBIENTAL	X		Poitecnico de colombia	N/A	Diseñar e implementar un plan básico de saneamiento ambiental según la necesidad de la empresa.	Reconocer las generalidades de cada uno de los subprogramas o ejes del plan de saneamiento básico ambiental, buscando mejorar los conceptos técnicos, administrativos y operativos.	Ingeniera ambiental y civil											AREA AMBIENTAL Y CIVIL			
DERECHO LABORAL	X		Poitecnico de colombia	Codigo sustantivo del trabajo, ley 100 del 1993, y codigo civil	Conocer y comprender la normativa colombiana que regula el contrato de trabajo	Conocer el mundo de la legislación del trabajo	Todo el personal											TODO EL PERSONAL			
GESTIÓN DE CONFLICTOS	X		Poitecnico de colombia	Resolución 1356 del 2012	Conocer la mediación de conflictos se considera con gran importancia ya que enmarca un desafío, partiendo de las distintas situaciones presentes en el medio socio-cultural.	Realizar una mediación de conflictos cuando se presente a nivel interno	Todo el personal											TODO EL PERSONAL			

GESTIÓN POR PROCESOS	X	Poitecnico de colombia	ISO 900, ISO 9001	Conocer los conceptos, conocimientos, habilidades y actitudes, necesarias para desempeñar las actividades de gestión y organización de los procesos	Desarrollar competencias para planificar, ejecutar, verificar y ajustar procesos de interventoría y auditoría de proyectos.	GERENTE, CONTADORA, SECRETARIA GENERAL, ING CIVIL														LIDERES DE PROCESOS
FUNDAMENTOS TOPOGRAFIA	X	Poitecnico de colombia	N/A	Conocer los fundamentos basicos de la topografia	fundamento en topografia	OPERARIOS														AREA OPERATIVA
INTERVENTORIA Y AUDITORIA	X	Poitecnico de colombia	GTC ISO 20500, ISO 9011	Desarrollar competencias para planificar, ejecutar, verificar y ajustar procesos de interventoría y auditoría de proyectos.	planificar, ejecutar, verificar y ajustar procesos de interventoría y auditoría de proyectos.	ING CIVIL, TECNICO OPERATIVO Y SECRETARIA GENERAL														LIDERES DE PROCESOS
GESTIÓN DE DOCUMENTO DE ARCHIVOS	X	Poitecnico de colombia	LEY DE ARCHIVO	Desarrollar procesos de gestión documental de acuerdo con la normatividad y procedimientos establecidos	Conocimiento sobre gestión documental	Auxiliar de archivo, secretaria de ventanilla unica y correspondencia														LIDERES DE PROCESOS
ACTIVIDAD FISICA Y HABITOS SALUDABLES	x	poitecnico superior de colombia	normativa de	Gestionar la implementación de programas en actividad física y salud	Fomentar los habitos de vida saludable	Todo el personal														TODO EL PERSONAL
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	x	Poitecnico de colombia	N/A	Desarrollo de competencias relacionadas con la gestión del talento humano en sus áreas de principal impacto.	Desarrollar habilidades y destrezas en la planificación, ejecución y evaluación de los principales procesos de la gestión del talento humano.	Secretaria General														AREA DE RECURSO HUMNAO
PROGRAMA DE INDUCCION																				
INDUCCION Y REINDUCCION DEL SG-SST	I	COORDINADOR SST	ARTICULO 41 DEC 2145 DE 1992	CONOCER LOS LINEAMINETOS DE LA EMPRESA	CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS INTERNAS DE INGENIERIA	TODOS LOS TRABAJADORES														AL INGRESO DEL NUEVO PERSONAL
REGLAMENTO INTERNO DE TRABAJO	I	COORDINADOR SST	CUMPLIMIENTO DEC 1443 DE 2014	IDENTIFICACION PELIGROS,PROTEGER LA SEGURIDAD	CONOCER LA NORMATIVIDAD DEL SG-SST Y LA PEVENCION DE LESIONES Y ENFERMEDADES GENERALES	TODOS LOS TRABAJADORES														TODO EL PERSONAL
RIESGO BIOLÓGICO- PREVENCIÓN DE COVID19																				
CHARLAS DE SEGURIDAD PREVENCIÓN COVID19	I	COORDINADOR SST	CUMPLIMIENTO A RESOLUCIÓN 666 DEL 2020	PREVENIR Y MITIGAR LA PROPAGACIÓN DE COVID19	PREVENCIÓN Y CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD COLOMBIANA	TODOS LOS TRABAJADORES														TODO EL PERSONAL

DOCUMENTACION Y DIVULGACION DE LAS POLITICAS DE SEGURIDAD-SALUD EN EL TRABAJO,		E	MEDICO OCUPACIONAL	CUMPLIMIENTO NORMATIVO LEGAL, DECRETO 1072 DE 2015 CAP 6, SGSST	REALIZAR EXAMENES PERIODICO DEL PERSONAL DE LA EMPRESA	IDENTIFICAR LAS CONDICIONES FISICAS Y PSICOLOGICAS DE LOS TRABAJADORES	TODOS LOS TRABAJADORES													AL INGRESO DEL NUEVO PERSONAL Y PERIODICOS PARA PERSONAL CON ANTIGÜEDAD
PRÁCTICA DE EVALUACIONES MÉDICAS OCUPACIONALES Y EL MANEJO Y CONTENIDO DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS OCUPACIONALES.		I	COORDINADOR SGSST	RES 1401/2007 Y DEC 1072/2015	Identificar, EVALUAR Y CONTROLAR PELIGROS Y RIESGOS	LA FINALIDAD ES ANTICIPARY PREVENIR LA OCURRENCIA DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES	TODOS LOS TRABAJADORES													CADA QUE SE REQUIERA
REALIZAR LA INVESTIGACIÓN DE LOS INCIDENTES Y ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES		I	COORDINADOR SGSST	RES 652 DE 2012	CONFORMACION, ELECCION, Y CAPACITACION DEL COMITÉ DE CONVIVENCIA	IDENTIFICAR E INTERVENIR FRENTE A LOS RIESGOS PSICOSOCIALES EN EL TRABAJO CAUSADOS POR EL ESTRÉS OCUPACIONAL Y ACOSO LABORAL	TODOS LOS TRABAJADORES													REUNIONES TRIMESTRALES COMPRESIDENTE Y SECRETARIO DE COMITÉ DE CONVIVENCIA
COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL																				
CAPACITACIÓN EN SALUD MENTAL		I	Arl y Coordinador SST	RESOLUCIÓN 2404 DEL 2019	Manejo de estrés	Identificar y prevenir riesgo psicosocial	TODOS LOS TRABAJADORES													Todos los trabajadores
CAPACITACIÓN EN BRIGADAS DE EMERGENCIAS																				
SIMULACRO DE SISMO		E	BRIGADISTA DEFENSA CIVIL	LEY 9 DE 1979 CODIGO SANITARIO NACIONAL ARTICULO 501-502	CAPACITACION DEL PERSONAL EN ATENCION DE DESASTRES	IDENTIFICAR E INTERVENIR FRENTE A LOS RIESGOS DIFERENTES MEDIOS DE EMERGENCIA Y ATENCION DE DESASTRES	TODOS LOS TRABAJADORES Y BRIGADA DE EMERGENCIA DE LA EMPRESA													SIMULACRO NACIONAL DE EMERGENCIAS CON AUTOCUIDADO

FIRMA DEL GERENTE