Empresa de Servicios Públicos
Domiciliarios de Lebrija E.S.P.

RESOLUCION ADMINISTRATIVA No. 006
(Enero 03 de 2019)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL PARA LA VIGENCIA 2019, EN LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P"

EL GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA, En ejercicio de sus atribuciones legales y estatutarias, en especial lo establecido en la ley 1071 de 2006 y,

CONSIDERANDO

a. Que el Decreto 1083 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Función Pública, modificado por el Decreto 1499 de 2017, desarrolló el Sistema de Gestión, creado en el artículo 133 de la Ley 1753 de 2015. el cual integró los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad.

b. Que el artículo 2.2.1.1.1.4.3. del Decreto 1082 de 2015, Único Reglamentario del Sector de Planeación Nacional señala que las entidades estatales deben publicar su Plan Anual de Adquisiciones y sus actualizaciones en su página web en el SECOP, en la forma que, para el efecto, disponga Colombia Compra Eficiente, entidad que, en Circular Externa Número 2 de 16 de agosto de 2013, señaló que el plan debe publicarse en el SECOP a más tardar el 31 de enero de cada año, plazo que se modificará a partir de la expedición del presente decreto.

c. Que la Ley 1474 de 2011 en el artículo 74 señala que todas las entidades del Estado a más tardar el 31 de enero de cada año, deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción para el año siguiente, en el cual se especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

d. Que el Decreto 612 de 2018, Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado.

e. Que el plan de acción institucional como instrumento de planeación, concordante con el Art. 48 de la ley 190 de 1995, determina: "A partir de la vigencia de esta ley todas las entidades públicas de la rama ejecutiva deberán establecer, a más tardar el treinta y uno de diciembre de cada año, los objetivos a cumplir para el cabal desarrollo de sus funciones durante el año siguiente así como los planes que incluyan los recursos presupuestados necesarios y las estrategias que habrán de seguir para el logro de esos objetivos, de tal manera que los mismos puedan ser evaluados de acuerdo con los indicadores de eficiencia que se diseñen para cada caso".

Empresa de Servicios Públicos
Domiciliarios de Lebrija E.S.P.

f. Que el Art. 24 del decreto 1876 de 1994, establece que las empresas del estado deberán elaborar anualmente un plan de acción, de conformidad con la ley y los reglamentos, armonizado como instrumento de planificación institucional.

g. Que el Plan de Acción Institucional se constituye en una herramienta básica del proceso administrativo que permite direccional la organización de acuerdo con su misión, visión, política y objetivos, el Plan de Acción Institucional debe ser flexible y permitir las modificaciones necesarias.

Por lo anterior,

RESUELVE:

Artículo 1°: ADOPTAR el plan de acción institucional PAI para la vigencia 2019; el cual se anexa en el cuadro Excel y forma parte integral del presente acto administrativo.

Artículo 2°. ESTRUCTURA. El Plan de Acción Institucional 2019, se encuentra estructurado de la siguiente manera:

1. AGUA POTABLE

El cual contiene tres metas claramente definidas:

1.1. Garantizar el 100% de la cobertura en la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado a los usuarios suscriptores de la empresa.

1.2. Obtener durante la presente vigencia 2019, en el IRCA siempre el nivel "sin riesgo" de la calidad del agua potable del servicio que se presta a nuestro usuarios.

1.3. Mantener la continuidad de la prestación del servicio de agua potable durante la vigencia fiscal 2019

2. PROGRAMAS AMBIENTALES

2.1. Desarrollar diferentes campañas que involucren a nuestros usuarios suscriptores sobre el uso adecuado y racional de los recursos naturales, disposición final de los residuos sólidos, comparendo ambiental, entre otros temas relacionados.

2.2. Adquirir un vehículo recolector y compactador de residuos sólidos para la empresa.

2.3. Realizar el estudio de costos y tarifas para el servicio de aseo.

3. SANEAMIENTO BASICO

3.1. Atender los daños que se presenten en el sistema de las redes de acueducto, con la correspondiente reparación y mantenimiento correctivo.

3.2. Atender los daños que se presenten en el sistema de las redes de alcantarillado, con la correspondiente reposición y mantenimiento correctivo.

3.3. Asistir de forma técnica en las reposiciones de las redes de acueducto y alcantarillado que realice la administración municipal en la ejecución del plan de desarrollo municipal con la intervención de las vías del casco urbano de Lebrija.

3.4. Realizar el mantenimiento y limpieza al sistema de la red de alcantarillado del casco urbano, con la vactor.

3.5. Apoyar el proceso de actualización del PGIRS - Plan de Gestión de Residuos Sólidos el cual es adoptado por el municipio y aprobado por la autoridad ambiental.

Los componentes del PAI 2019 se explican de manera general a continuación: y forman parte integral de la presente resolución el cuadro en Excel del PAI 2019.

Empresa de Servicios Públicos
Domiciliarios de Lebrija E.S.P.

PLAN DE ACCION INSTITUCIONAL PAI 2019	
PROGRAMAS Y PROYECTOS	
AGUA POTABLE	
METAS A CUMPLIR	INDICADORES
Garantizar el 100% de la cobertura en la prestación de los servicios de acueducto y alcantarillado a los usuarios suscriptores de la empresa.	# viviendas urbanas con conexión/ total de viviendas urbanas = % de viviendas.
Obtener durante la presente vigencia 2019, en el IRCA siempre el nivel "sin riesgo" de la calidad del agua potable del servicio que se presta a nuestro usuarios.	IRCA mensual SIN RIESGO Índice de Riesgo de la Calidad del Agua para Consumo Humano.
Mantener la continuidad de la prestación del servicio de agua potable durante la vigencia fiscal 2019	# de horas de servicio. Promedio de horas de servicio

PROGRAMAS AMBIENTALES	
METAS A CUMPLIR	INDICADORES
Desarrollar diferentes campañas que involucren a nuestros usuarios suscriptores sobre el uso adecuado y racional de los recursos naturales, disposición final de los residuos sólidos, comparendo ambiental, entre otros temas relacionados.	# de campañas realizadas
Adquirir un vehículo recolector y compactador de residuos sólidos para la empresa.	vehículo adquirido
Realizar el estudio de costos y tarifas para el servicio de aseo	estudios realizado

SANEAMIENTO BASICO	
METAS A CUMPLIR	INDICADORES
Atender los daños que se presenten en el sistema de las redes de acueducto, con la correspondiente reparación y mantenimiento correctivo	# de daños presentados vs # de daños atendidos
Atender los daños que se presenten en el sistema de las redes de alcantarillado, con la correspondiente reposición y mantenimiento correctivo	# de daños presentados vs # de daños atendidos
Asistir de forma técnica en las reposiciones de las redes de acueducto y alcantarillado que realice la administración municipal en la ejecución del plan de desarrollo municipal con la intervención de las vías del casco urbano de Lebrija	# de acompañamientos realizados vs # de vías intervenidas por el municipio
Realizar el mantenimiento y limpieza al sistema de la red de alcantarillado del casco urbano, con la vactor	# de mantenimientos realizados vs # de mantenimientos programados
Apoyar el proceso de actualización del PGIRS - Plan de Gestión de Residuos Sólidos el cual es adoptado por el municipio y aprobado por la autoridad ambiental	Numero de asistencia al comité municipal de PGIRS

Empresa de Servicios Públicos
Domiciliarios de Lebrija E.S.P.

Las actividades contenidas en plan de desarrollo del municipio de Lebrija 2016-2019 se explican de manera general a continuación: y forman parte integral de la presente Resolución.

EMPULEBRIJA 2019	
ACTIVIDADES CONTENIDAS EN EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	
META DE PRODUCTO	INDICADOR
Reducir en un 20 % las conexiones fraudulentas en la zona urbana del municipio	M3 de agua no contabilizada
Avanzar en el 40% de implementación para obtener certificación de procesos operativos y/o administrativos en la planta de tratamiento de agua.	% de implementación en certificación obtenida
Adquirir 2 equipos de laboratorio para mejorar la potabilización del servicio de acueducto.	Número de equipos de laboratorio adquiridos
Gestionar la realización de limpieza del sistema de alcantarillado mediante el uso de una vactor	# de gestiones realizadas y ejecutadas
Realizar 4 campañas al año sobre manejo eficiente de residuos sólidos desde la fuente, uso racional de los recursos naturales, uso eficiente de acueducto y alcantarillado, con vinculación de empresa privada.	Numero de campañas realizadas durante el cuatrienio.
Continuar 100% con el plan de recolección de disposición de residuos sólidos en el lugar que dispone el área metropolitana, mientras el municipio define el destino final de disposición.	Disposición final de residuos sólidos.
Implementar 1 jornada al año de recolección de inservibles, reciclaje que incluya pedagogía con material didáctico ecológico que sensibilice a la comunidad en general.	#de jornadas realizadas durante el cuatrienio
Identificar y reparar 40 daños o fugas en el cuatrienio en la red de acueducto	# daños o fugas identificados y reparados
Certificar a la empresa Empulebrija en OCAMS expedida por la CDMB para garantizar el ambiente, vida y desarrollo del Municipio de Lebrija.	# de certificaciones obtenidas ante la CDMB
Capacitar a 18 funcionarios de Empulebrija para garantizar un mejor servicio de la empresa	# de empleados capacitados

Las actividades que se pretenden contratar según el plan anual de adquisiciones PAA 2019 se explican de manera general a continuación: y forman parte integral de la presente Resolución.

EMPULEBRIJA 2019	
ACTIVIDADES A CONTRATAR PARA LA PRESENTE VIGENCIA	
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO PARA LA ASESORIA JURIDICA EXTERNA Y REPRESENTACION JUDICIAL DE LA EMPRESA	$43.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ASESOR EN CONTROL INTERNO DE CONFORMIDAD CON LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN LA LEY 87 DE 1993 Y AL MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO MECI, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES Y EL MIPG	$35.000.000

Empresa de Servicios Públicos
Domiciliarios de Lebrija E.S.P.

CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN CONTADOR PUBLICO PARA LA ASESORIA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DE LA EMPRESA	$35.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO CIVIL PARA LA ASESORIA TECNICA EN GENERAL DE LA EMPRESA	$42.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES TENDIENTES AL CARGUE Y MANEJO DE LA INFORMACIÓN DEL SUI DE LA PLATAFORMA DE LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS PÚBLICOS.	$22.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA ASISTENCIA TECNICA Y ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DE RECICLAJE, ASI MISMO REALIZAR CAPACITACIONES DE CULTURA CIUDADANA Y ENSEÑAR PROCESOS DE RECICLAJE DESDE LA FUENTE POR LOS DIFERENTES BARRIOS Y COMUNIDADES DEL MUNICIPIO, DONDE EL OBJETIVO SERA DISMINUIR LA PRODUCCION DE RESIDUOS SOLIDOS Y AUMENTAR LOS MATERIALES RECICLABLES PARA SU MEJOR APROVECHAMIENTO	$23.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL MANTENIMIENTO DE HARDWARE Y SOFTWARE A NIVEL PREVENTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO, DE LA RED LAN Y LAS LABORES DE SOPORTE TECNICO REQUERIDAS POR LA EMPRESA.	$6.600.000
CONTRATAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ANALISIS, DESARROLLO, AJUSTES, MANTENIMIENTO, DOCUMENTACION, PRUEBAS E IMPLEMENTACION DE ACTUALIZACIONES DE INFORMES EN LOS SISTEMAS DELFIN GD, VERSION WEB DEL SISTEMA FINANCIERO Y ALOJAMIENTO EN LA NUBE DE LOS SISTEMAS DELFIN ECO	$20.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES TENDIENTES A LA CORRECTA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SGSST EN CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS VIGENTES	$20.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA EJECUCION DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO A LA LABOR ADMINISTRATIVA Y COMERCIAL DE LA EMPRESA	$15.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE ARCHIVO DE GESTION DOCUMENTAL, MANEJO Y ORGANIZACION DEL ARCHIVO CENTRAL DE LA EMPRESA	$15.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE CORRESPONDENCIA VENTANILLA UNICA Y GESTION DOCUMENTAL EN EL SEGUIMIENTO CONTROL DIGITACION ORGANIZACION Y DEMAS RELATIVAS AL MANEJO DE LA CORRESPONDENCIA DE LA EMPRESA	$15.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIO DE UN MENSAJERO PARA QUE DE MANERA INDEPENDIENTE SIN SUBORDINACION O DEPENDENCIA, UTILIZANDO SUS PROPIOS RECURSOS MEDIOS DE TRANSPORTE, ELEMENTOS DE TRABAJO, PERSONAL A SU CARGO.	$10.171.666
CONTRATAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UN CONDUCTOR PARA LA CAMIONETA NISSAN DE PLACAS TAX819. PROPIEDAD DE LA EMPRESA, PARA REALIZAR EL TRANSPORTE DEL PERSONAL Y LOS MATERIALES NECESARIOS PARA LOS TRABAJOS QUE REALIZA LA EMPRESA	$17.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS COMO JARDINERO Y AYUDANTE DE FONTANERIA PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES DE LAS INSTALACIONES DE LA EMPRESA	$20.000.000
CONTRATAR LOS SERVICIOS COMO AYUDANTES DE FONTANERIA PARA EL MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA	$60.000.000
CONTRATAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS ESPECIALIZADOS PARA LLEVAR A CABO LA CALIFICACION DE LA CAPACIDAD DE PAGO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA.	$21.000.000
CONTRATAR EL COMPONENTE DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS, BARRIDO DE LAS VIAS PUBLICAS, SERVICIOS VARIOS, LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE LAS ZONAS VERDES DEL MUNICIPIO	$340.000.000
CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y RECARGA DE LOS EXTINTORES DE LA EMPRESA	$395.000
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACION DE VESTIDO PARA LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA	$9.203.000
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE DOTACION DE CALZADO DE LABOR PARA LOS TRABAJADORES DE LA EMPRESA	$3.605.567
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE IMPLEMENTOS DE ASEO PARA LA EMPRESA	$8.000.000

Empresa de Servicios Públicos
Domiciliarios de Lebrija E.S.P.

CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA, UTILES DE ESCRITORIO E IMPLEMENTOS DE OFICINA REQUERIDOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA	$6.000.000
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE PAPELERIA MEMBRETEADA Y TODO LO RELACIONADO CON LITOGRAFIA NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA	$12.000.000
CONTRATAR EL SERVICIO DE UNA FOTOCOPIADORA EMPRESARIAL DE ALTO RENDIMIENTO	$6.000.000
CONTRATAR LA ADQUISICION E INSTALACION DE CAMARAS DE SEGURIDAD PARA LA EMPRESA Y EL SUMINISTRO DE ELEMENTOS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS CIRCUITOS CERRADOS DE TELEVISIÓN INCLUYENDO REPUESTOS Y MANO DE OBRA	$7.000.000
ADQUIRIR LAS POLIZAS DE SEGUROS 1. POLIZA DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO SOAT Y LA POLIZA DE TODO RIESGO PARA EL VEHICULO COMPACTADOR DE PLACAS TAX173. 2. POLIZA DE SEGURO OBLIGATORIO DE ACCIDENTES DE TRANSITO SOAT Y LA POLIZA DE TODO RIESGO PARA LA CAMIONETA NISSAN NP 300 FRONTIER 2.5L MT 2500CC TD 4X MODELO 2014 DE PLACAS TAX819. 3. POLIZA DE MANEJO GLOBAL LA CUAL AMPARA A LA EMPRESA POR LAS PERDIDAS QUE PUEDAN CAUSAR LOS SERVIDORES PUBLICOS POR ELMENOSCABO DE LOS FONDOS O BIENES. 4. POLIZA MULTIRIESGO QUE AMPARA LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE LA EMPRESA. 5. POLIZA DE MANEJO SECTOR OFICIAL LA CUAL AMPARA LA CAJA MENOR DE LA EMPRESA Y DEMAS SEGUROS QUE SE REQUIERAN Y SEAN NECESARIOS	$21.500.000
CONTRATAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO Y PREVENTIVO CON REPUESTOS Y MANO DE OBRA DEL CARRO COMPACTADOR KEWORTH DE PLACAS TAX173 DE PROPIEDAD DE EMPULEBRIJA E.S.P.	$20.000.000
CONTRATAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS DE LAVADO, LUBRICANTES, RESPUESTOS Y MONTAJE DEL COMPACTADOR DE PLACAS TAX 173 Y LA CAMIONETA TAX 819 PROPIEDAD DE LA EMPRESA	$30.000.000
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE COMBUSTIBLE ACPM Y GASOLINA NECESARIOS PARA EL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS AUTOMOTORES LOS EQUIPOS DE TRABAJO Y EL MOTOR DE BOMBEO DE LA ESTACION DE EMERGENCIA DEL AGUILA DE PROPIEDAD DE LA EMPRESA	$100.000.000
CONTRATAR LA PRESTACION DEL SERVICIO DE TRANSPORTE Y RECOLECCION DE ESCOMBROS Y TIERRA DE RELLENO, PRODUCTO DE TRABAJOS DE REPOSICION DE REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO PARA SU DISPOSICION EN LUGARES APTOS Y APROPIADOS LEGALMENTE, ASI COMO EL TRANSPORTE DE TIERRA PARA COMPACTAR Y TERMINAR LAS REPOSICIONES DE LAS REDES DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LOS DIFERENTES BARRIOS DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA	$12.060.000
CONTRATAR EL SERVICIO DE TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS GENERADOS EN EL MUNICIPIO DE LEBRIJA LLEVADOS AL SITIO DE DISPOSICION FINAL EL CARRASCO DE UNA MANERA EXCEPCIONAL DENTRO DE UN PLAN DE CONTINGENCIA, SOLO EN EL EVENTO DE QUE EL COMPACTADOR PROPIEDAD DE LA EMPRESA SE AVERIE YO SE ENCUENTRE EN MANTENIMIENTO	$15.000.000
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ACCESORIOS Y TUBERIA EN GENERAL PARA LA ATENCION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA EN LOS DEPARTAMENTOS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	$40.000.000
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE ACCESORIOS, HERRAMIENTAS Y MATERIALES DE FERRETERIA EN GENERAL PARA LA ATENCION DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES INHERENTES AL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA EN LOS DEPARTAMENTOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	$110.000.000
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE HERRAMIENTAS MANUALES, ELECTRICAS, DE CORTE Y PRECISION Y ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL INDISPENSABLES PARA LAS ACTIVIDADES QUE EJECUTA LA EMPRESA	$4.000.000
CONTRATAR LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS PARA LA REALIZACION DE TOMA DE MUESTRAS AL AGUA CRUDA Y AL AGUA POTABLE PRODUCIDA POR LA EMPRESA, CON SUS CORRESPONDIENTES ANALISIS FISICOQUIMICOS Y ANALISIS MICROBIOLOGICOS	$14.627.480
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE INSUMOS PARA EL TRATAMIENTO DEL AGUA CRUDA EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE LA EMPRESA, CON EL FIN DE MEJORAR SU CALIDAD.	$8.000.000
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE BALAS DE CLORO LIQUIDO EN CONTENEDORES POR 68 KGS. GASEOSO Y DEMAS PRODUCTOS PARA EL TRATAMIENTO Y DEPURACION DEL AGUA POTABLE EN ATENCION DE LA ACTIVIDAD INHERENTE AL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA	$50.200.150
CONTRATAR EL SUMINISTRO DE 10.000 KILOGRAMOS DE POLITRON CF25 PARA LA POTABILIZACION DEL AGUA, CON EL PROPOSITO DE MANTENER EL PH DEL AGUA EN LOS	$47.000.000

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.

PARAMETROS NORMALES	
CONTRATAR LA ADQUISICION DE UN EQUIPO DE LABORATORIO DPD FREE CHLORINE PP 10ML PK/1000 REF 2105528 - LM, MARCA HACH PARA LA DETERMINACION DE CLORO RESIDUAL MEDIANTE EL METODO DE DPD EN AGUAS	$5.100.000

El presupuesto 2019 se explica de manera general a continuación: y forman parte integral de la presente resolución.

PRESUPUESTO DE GASTOS 2019	
POR DEPARTAMENTOS (ACUEDUCTO - ALCANTARILLADO – ASEO)	
NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	**PRESUPUESTO INICIAL**
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS A+A+A	3.184.147.284,00
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS ACUEDUCTO	1.444.039.087,00
PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ACUEDCU	1.354.039.087,00
PRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSION ACUEDUCTO	90.000.000,00
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS ALCANTARILLADO	624.909.656,00
PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ALCANTA	596.909.656,00
PRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSION ALCANTARILLAD	28.000.000,00
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS ASEO	1.115.198.541,00
PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ASEO	857.734.814,00
PRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSION ASEO	257.463.727,00

PRESUPUESTO DE GASTOS 2019	
POR RUBROS PRESUPUESTALES (FUNCIONAMIENTO – ASEO)	
NOMBRE DEL RUBRO PRESUPUESTAL	**PRESUPUESTO INICIAL**
TOTAL PRESUPUESTO DE GASTOS A+A+A	3.184.147.284,00
TOTAL PRESUPUESTO DE FUNCIONAMIENTO A+A+A	2.808.683.557,00
PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ACUEDCU	1.354.039.087,00
PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ALCANTA	596.909.656,00
PRESUPUESTO DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO ASEO	857.734.814,00
TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSION A+A+A	375.463.727,00
PRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSION ACUEDUCTO	90.000.000,00
PRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSION ALCANTARILLAD	28.000.000,00
PRESUPUESTO DE GASTOS DE INVERSION ASEO	257.463.727,00

Las acciones contenidas en el plan anual de inversión PAI 2019 se explican de manera general a continuación: y forman parte integral de la presente resolución.

PLAN ANUAL DE INVERSION 2019	
DEPARTAMENTO DE ACUEDUCTO	
PROYECTO PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD	**INVERSION**
SECTOR AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO ACUEDUCTO	**90.000.000,00**
MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ACUEDUCTO	**30.000.000,00**
Mejoramiento y mantenimiento de infraestructura	30.000.000,00
ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS ACUEDUCTO	**10.000.000,00**
Adquisición de Equipos	5.000.000,00
Programa de Ahorro y Uso Eficiente del Agua	5.000.000,00
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ACUEDUCTO	**30.000.000,00**
Mantenimiento de Equipos	10.000.000,00
Reposición de Equipos, Materiales suministros y servicios propios del sector	20.000.000,00

Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios de Lebrija E.S.P.

OTROS PROGRAMAS DE INVERSION POR ACUEDUCTO	**20.000.000,00**
EMERGENCIA POR DESABASTECIMIENTO DE AGUA	20.000.000,00
ANUAR ESFUERZOS PARA LIMPIEZA MANUAL Y ROCERIA DEL MATERIAL QUE SE ACUMULA EN EL CAUCE DE LAS QUEBRADAS	0
ANUAR ESFUERZOS ENTRE EL MUNICIPIO DE LEBRIJA Y EMPULEBRIJA PARA LA CONSTRUCCION DE UN TANQUE DE ALMACENAMIENTO DE 600 M3 EN LA PLANTA DE TRATAMIENTO DEL ACUEDUCTO DEL MUNICIPIO DE LEBRIJA	0

PLAN ANUAL DE INVERSION 2019	
DEPARTAMENTO DE ALCANTARILLADO	
PROYECTO PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD	**INVERSION**
SECTOR AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO ALCANTARILLADO	**28.000.000,00**
MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA ALCANTARILLADO	**20.000.000,00**
Mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura	20.000.000,00
ADQUISICION DE EQUIPOS MANTENIMIENTO Y SUMINISTRO DEL SECTOR ALCANTARILLADO	**3.000.000,00**
Adquisición de Equipos	3.000.000,00
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ALCANTARILLADO	**5.000.000,00**
Mantenimiento de Equipos	5.000.000,00

PLAN ANUAL DE INVERSION 2019	
DEPARTAMENTO DE ASEO	
PROYECTO PROGRAMA Y/O ACTIVIDAD	**INVERSION**
SECTOR AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO ASEO	**257.463.727,00**
ADQUISICION DE EQUIPOS MATERIALES Y SUMINISTRO DEL SECTOR ASEO	**2.000.000,00**
Adquisición de Equipos	2.000.000,00
Anuar esfuerzos entre el municipio de Lebrija y Empulebrija para la adquisición de un vehículo compactador con el fin de mejorar y ampliar la cobertura y la prestación del servicio de recolección, transporte y disposición final de los residuos sólidos en el municipio de Lebrija	0
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ASEO	**2.000.000,00**
Mantenimiento de Equipos	2.000.000,00
TRATAMIENTO Y DISPOSICION FINAL DE RESIDUOS SOLIDOS ASEO	**253.463.727,00**
Disposición Final	213.463.727,00
Transporte de Residuos Solidos	40.000.000,00
Mantenimiento y servicios de vehículos	20.000.000,00
Mantenimiento y servicios de Vehículos	10.000.000,00
Actualización Software	0

Artículo 3°. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN. Corresponde a la Gerencia, a la Secretaria General hacer seguimiento a la ejecución del Plan de Acción Institucional 2019 y al asesor de control interno verificar su cumplimiento.

Artículo 4°. AMBITO DE APLICACIÓN El presente Plan de Acción Institucional es de obligatorio cumplimiento para todos los empleados vinculados a Empulebrija ESP, en cualquier nivel y en todas las áreas de la misma.

Artículo 5°. DIVULGACIÓN DEL PAI El Plan de Acción Institucional se divulgará a los miembros de la Empresa y a sus grupos de interés a través de la publicación en la página WEB de la empresa a partir de la fecha de su aprobación.

Artículo 6°. REFORMAS AL PAI El Plan de Acción Institucional podrá ser reformado por decisión del Gerente o de la Junta Directiva adaptándose a las necesidades de la Empresa y a la normatividad actual. El Gerente informará a los grupos de interés de la empresa Empulebrija, los cambios introducidos en el PAI.

Empresa de Servicios Públicos
Domiciliarios de Lebrija E.S.P.

Artículo 7°. SENSIBILIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PAI El enfoque general del PAI se incluirá como tema obligatorio en los procesos de inducción y Re inducción de los servidores y funcionarios de la Empresa.

Artículo 8°. La presente resolución rige a partir de la fecha de su publicación.

Expedida en Lebrija, a los tres (03) días del mes de enero de 2019.

PUBLIQUESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE

FULVIA SANTAMARIA ACOSTA
Gerente

Reviso Jurídicamente: JAHIR ANDRES CASTELLANOS PRADA
Jurídico EMPULEBRIJA

Apoyo: Sergio Mauricio Ramirez Ramirez.
Asesor de control interno.