



<b>CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.075-2019</b>	
<b>OBJETO:</b>	<b>REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN CONTROL INTERNO DE CONFORMIDAD CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA LEY 87 DE 1993 Y AL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES.</b>
<b>CONTRATISTA:</b>	<b>SERGIO MAURICIO RAMIREZ RAMIREZ C.C. Nº. 91.276.103 DE BUCARAMANGA</b>
<b>VALOR:</b>	<b>CATORCE MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$14.306.666)</b>
<b>DURACION</b>	<b>CUATRO (4) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS</b>
<b>LUGAR Y FECHA:</b>	<b>LEBRIJA, JUNIO 04 DE 2019</b>

Entre los suscritos a saber, de una parte Dra. **FULVIA SANTAMARIA ACOSTA**, mayor de edad, vecina de esta ciudad, domiciliado en el Municipio de Lebrija, e identificado con la cedula de ciudadanía número 63.492.337 expedida en Bucaramanga, quien obra en nombre y representación legal de la **EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P**, NIT 800.137.201-5 en su calidad de GERENTE GENERAL, nombrada mediante Decreto No. 055, y acta de posesión No. 014 de julio 9 de 2018, con facultades para contratar y quien para los efectos de este contrato se denominará **LA EMPRESA**, y por otra parte el Dr. **SERGIO RAMREZ RAMIREZ**, identificada con la cédula de ciudadanía número 91.276.103, expedida en Bucaramanga Santander, de profesión Contador Público, portador de la Tarjeta Profesional No. 96863-T de la Junta Central de Contadores, quien para los efectos del presente contrato se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente contrato prestación de servicios profesionales, previas las siguientes declaraciones y consideraciones: **1.)** Que la **EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P**, es una Empresa Industrial y Comercial de Estado del nivel municipal, con presupuesto propio y autonomía administrativa que se rige por sus propios estatutos y lo dispuesto en la ley 142 de 1994 de servicios públicos domiciliarios; con domicilio en el municipio de Lebrija. **2.)** Que el contratista manifiesta expresamente bajo la gravedad del juramento que no concurre en él ningún tipo de inhabilidad o incompatibilidad legal contempladas en la Ley 142 de 1994 y normas concordantes, que le inhiba su capacidad para contraer las obligaciones de este convenio o le impidan ejecutarlo conforme aparece en el texto del mismo. **3.)** Que el presente pacto, por celebrarse con una Empresa Industrial y Comercial del Estado del nivel municipal sometida al régimen de los servicios públicos domiciliarios se regirá por las normas del derecho privado y se atenderá a lo establecido en el Manual de Contratación de la Empresa (Acuerdo No. 002 de febrero de 2015). **4.)** Que en la actualidad la Secretaria General de la entidad, Código: 054, Grado: 01, desempeña múltiples funciones, entre ellas el de jefe de control interno de acuerdo al manual de funciones de la empresa. **5)** Que es necesario apoyar la gestión de Control Interno de EMPULEBRIJA ESP de conformidad a los parámetros establecidos en la Ley 87 de 1993 y al Modelo Estándar de Control Interno MECI. **6)** Que se debe establecer un sistema de Control Interno que esté integrado "por el esquema de organización y el conjunto de los planes, métodos, principios, normas, procedimientos y mecanismos de verificación y evaluación adoptados por una entidad, con el fin de procurar que todas las actividades, operaciones y actuaciones, así como la administración de la información y los recursos, se realicen de acuerdo con las normas constitucionales y legales vigentes dentro de las políticas trazadas por la dirección y en atención a las metas u objetivos previstos..." **7)** Que conforme lo señala el inciso segundo del artículo 1 de la ley 87 de 1993, "El ejercicio de control interno debe consultar los principios de igualdad, moralidad, eficiencia, economía, celeridad, imparcialidad, publicidad y valoración de costos ambientales. En consecuencia, deberá concebirse y organizarse de tal manera que su ejercicio sea intrínseco al desarrollo



de las funciones de todos los cargos existentes en la entidad, y en particular de las asignadas a aquellos que tengan responsabilidad del mando". 8) En ese orden de ideas, es necesario contar con la asesoría de una persona con el perfil profesional y la experiencia que le permita a la entidad cumplir con el mandato de ley referido. 9) EMPULEBRIJA ESP no cuenta dentro de su planta de personal con profesionales en el área del control interno, por lo que es necesario contratar dichos servicios, como ya se dijo, con una persona idónea en la materia. 10) Que se hace necesario contratar los servicios profesionales de apoyo en la gestión de control interno. 11.) Que dentro de las facultades del Gerente de la EMPRESA está la de contratar los servicios requeridos para el normal funcionamiento de la entidad. 12.) Que la EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DE LEBRIJA E.S.P. requiere de personal, por cuanto el objeto del presente no puede ser prestado por el personal de planta de la EMPRESA. 13.) Que por tratarse de un contrato que no supera la cuantía autorizada para contratar directamente se ha dispuesto la celebración del presente contrato. En consideración a lo anterior, las partes arriba enunciadas han decidido celebrar este pacto que se regirá por las cláusulas que se consignan a continuación: **CLÁUSULA PRIMERA. DEL OBJETO Y ALCANCE: EL CONTRATISTA SE OBLIGA PARA CON LA EMPRESA A REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN CONTROL INTERNO DE CONFORMIDAD CON LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS EN LA LEY 87 DE 1993 Y AL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO MECI, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES. PARÁGRAFO:** El alcance del objeto se centrará especialmente en la realización de las siguientes actividades: A- Apoyar la gestión de control interno de Empulebrija ESP, por el periodo de la vigencia fiscal 2019. B- Evaluar el sistema de control interno de la entidad. C- Verificar el cumplimiento de las leyes, normas, políticas, procedimientos, planes, programas, proyectos y metas de la organización y recomendar los ajustes necesarios. D- Verificar la aplicación de los mecanismos de participación ciudadana que en el desarrollo del mandato constitucional y legal diseñe la entidad. E-Vigilar que las quejas y reclamos que se presenten en relación con los servicios que presta la entidad, sean atendidos oportunamente y rendir los informes correspondientes. F-Mantener permanentemente informado a las directivas y al comité coordinador de control interno acerca del estado del sistema de Control Interno de la entidad, dando cuenta de las debilidades detectadas y de las fallas en su cumplimiento. G- Participar en la actualización de los manuales de procesos y procedimientos de la entidad. H- Entregar oportunamente los informes a que haya lugar a los entes de control que lo requieran. I- El contratista reportara los informes y requerimientos a partir de la fecha del acta de inicio, a los organismos de control, en lo referente al presente objeto contractual. Como son: Informe ejecutivo a la DAFP, Informe de control interno contable CGN SCHIP. J- Preparar el informe detallado y pormenorizado del actual estado del proceso de control interno ante el comité y proponer un plan de trabajo a fin de cumplir con lo señalado en la ley. K-Preparar y presentar al comité coordinador de control interno el plan de auditorías para la vigencia fiscal 2019. L-Apoyar la realización de las auditorias de acuerdo al plan y al cronograma anual de auditorías para la vigencia 2019 de Empulebrija E.S.P. M-Realizar la evaluación del modelo estándar de control interno MECI y presentar el resultado del informe ejecutivo de la vigencia fiscal 2019 a través del aplicativo de la DAFP. N- Apoyar el proceso de implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG, decreto 1499 de 2017. **CLÁUSULA SEGUNDA: GASTOS DE VIAJE Y VIATICOS:** Las partes acuerdan que cuando sea necesario para la defensa de los intereses de la empresa, se reconocerán gastos de viaje y viáticos al contratista, que en ningún caso serán superiores a los establecidos para la Secretaria General de la Empresa según sea su salario. **CLÁUSULA TERCERA: DEL PLAZO:** El término para la ejecución de éste contrato de prestación de servicios profesionales es de **CUATRO (4) MESES Y VEINTIOCHO (28) DIAS.** Este término empezará a contarse a partir de la fecha que se establezca en el acta de iniciación. **PARÁGRAFO:** Las partes contratantes declaran que, cuando por circunstancias especiales, calificadas previamente por el supervisor de este contrato, haya necesidad de modificar la duración del presente contrato, celebraran un contrato adicional con las firmas de las partes. **CLÁUSULA CUARTA: VALOR DEL CONTRATO:** Para los efectos legales y fiscales, el valor del contrato de prestación de servicios profesionales asciende a la suma de **CATORCE MILLONES TRESCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$14.306.666)** siendo entendido que dicho valor comprende los costos directos e indirectos y la utilidad del contratista. **CLÁUSULA QUINTA: FORMA DE PAGO:** LA EMPRESA pagará AL CONTRATISTA el valor del contrato de la siguiente manera: Se



realizara en un primer pago por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$2.706.666) a corte de 30 de junio, y CUATRO (4) PAGOS por mensualidad vencida, cada uno por valor DOS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.900.000) previo informe MENSUAL de actividades presentado por el contratista y conformidad del servicio expedida por la Secretaria General de la Empresa. El pago correspondiente al último mes requerirá además de la liquidación del contrato. **PARAGRAFO:** Los pagos serán realizados una vez se verifique el cumplimiento de las actividades y se harán el último día hábil laboral del mes. **CLÁUSULA SEXTA: INTERVENTORIA Y/O SUPERVISIÓN:** La supervisión del presente contrato será ejercida por la Secretaria General de la Empresa, quien ejercerá el control administrativo del contrato. **CLÁUSULA SÉPTIMA: DE LA SEGURIDAD SOCIAL:** El contratista deberá estar al día con el pago de la seguridad social integral, de conformidad con el Decreto 1990 del 6 de diciembre de 2016 por medio del cual se fijan plazos y condiciones para la autoliquidación y pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales. Así mismo el contenido de la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013 sobre riesgos laborales. Se deberá entregar al CONTRATANTE una copia de la planilla de pago, so pena que éste se abstenga de hacer los pagos adeudados por Cuentas de Cobro, sin que se considere en mora el CONTRATANTE; estos serán verificados al momento del pago por parte del Tesorero de la Empresa. **CLÁUSULA OCTAVA: DE LOS DEBERES DE EL CONTRATISTA:** EL CONTRATISTA se compromete a: 1) Cumplir en forma eficiente y oportuna con el objeto y alcance señalado en el presente documento; 2) Responder por la prestación efectiva del objeto contratado, a fin de obtener los resultados requeridos dentro del tiempo y condiciones establecidas en el mismo. 3) El contratista pondrá a disposición para el cumplimiento del presente contrato toda su competencia con la idoneidad y experiencia plenamente comprobadas en el desarrollo y ejercicio del proceso, subprocesos y actividades conexas del sistema de Control Interno en entidades públicas. 4) Guardar absoluta reserva y confidencialidad de los documentos e informaciones que conozca en el desarrollo del presente contrato. 5) Las demás actividades que se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación de los servicios públicos domiciliarios. 6) Cancelar la seguridad social por el 40% del valor mensual del contrato. **CLÁUSULA NOVENA: OBLIGACIONES DE LA EMPRESA:** LA EMPRESA se compromete a: 1) Cancelar el valor de este contrato en la forma establecida en el mismo. 2) A suministrar los documentos que sean pertinentes para el desarrollo de las actividades por parte del CONTRATISTA. 3) Facilitar al CONTRATISTA toda la colaboración e información que se requiera para la ejecución del objeto del contrato. 5) Suministrar apoyo logístico y administrativo, acorde con este tipo de contrato. **CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD DE EL CONTRATISTA:** El contratista responderá civil y penalmente por sus acciones y omisiones inherentes al desarrollo y ejecución del presente contrato, en los términos de la ley previstos para el efecto. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: INDEMNIDAD:** El Contratista mantendrá indemne a LA EMPRESA contra todo reclamo, demandas contenciosas, civiles y contra reclamaciones laborales de cualquier índole, inherentes al desarrollo del presente contrato. Para hacer efectiva esta indemnización, la EMPRESA, notificará por escrito a EL CONTRATISTA de los detalles de cualquier siniestro, reclamo, demanda, pleito, acción legal, o cobranza de cualquier género o naturaleza, dentro de los diez (10) días siguientes de tener conocimiento de la existencia de los mismos, debiendo este acudir de manera inmediata a la sustitución, cubrimiento y aseguramiento de la EMPRESA, quien en todo momento se entenderá y tendrá indemne y ajeno a dichos eventos, los cuales constituyen única y exclusiva responsabilidad del contratista. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: SUSPENSIÓN DEL CONTRATO:** El plazo de ejecución solo podrá ser suspendido por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito comprobadas ante LA EMPRESA, mediante acta suscrita por las partes; vencido el término de la suspensión continuará corriendo el plazo constituido para la ejecución del contrato. **PARÁGRAFO.- FUERZA MAYOR Y CASO FORTUITO.-** EL CONTRATISTA quedará exento de toda responsabilidad por dilación u omisión en el cumplimiento de las obligaciones contractuales cuando dichos eventos ocurran por causa constitutiva de fuerza mayor o caso fortuito, debidamente comprobada, por fuera del control del CONTRATISTA y que no impliquen su falta o negligencia, de acuerdo con lo establecido por la ley. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: CADUCIDAD:** LA EMPRESA podrá declarar la caducidad del contrato cuando ocurra algún hecho que constituya incumplimiento de las obligaciones a cargo de El Contratista, que afecte de manera grave y directa la ejecución del contrato y evidencie que



puede conducir a su paralización. La declaratoria de caducidad debe estar contenida en un acto administrativo, debidamente motivado, con el cual se dará por terminado el contrato y se ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre. La caducidad configura el siniestro de incumplimiento, y en tal virtud, la aplicación de la cláusula penal pecuniaria, y la exigibilidad de la garantía en lo concerniente al cumplimiento del contrato si la hubiere, sin perjuicio de la imposición y cobro de la multa a que hubiere lugar. Estos valores los podrá deducir LA ENTIDAD de los saldos pendientes de pago a favor de El Contratista.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: MODIFICACIÓN TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERAL DEL CONTRATO:** El Contratista acepta expresamente los principios contenidos en los Artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993, sobre terminación, modificación e interpretación unilateral del contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MULTAS: PENAL PECUNIARIA:** En caso de terminación unilateral o caducidad del contrato, El Contratista pagará a favor de LA EMPRESA, el diez (10%) por ciento del valor total del contrato, a título de indemnización, por los perjuicios causados, la cual se podrá hacer efectiva del saldo a favor del contratista, si lo hubiere, sin perjuicio de las demás acciones legales.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DE LAS OBLIGACIONES LABORALES:** La Empresa, por el presente contrato, no adquiere ninguna relación laboral con el contratista.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:** En el evento de presentarse controversias entre las partes, con motivo del presente contrato, se acudirá a los mecanismos de solución de controversias contractuales establecidos en el artículo 68 al 75 de la Ley 80 de 1993.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.-** Vencido el Contrato o terminado por cualquier de las circunstancia establecidas en la Ley o en este instrumento, se procederá a su liquidación.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: INCOMPATIBILIDADES E INHABILIDADES.-** El CONTRATISTA declara bajo juramento, el cual se entiende prestado con la aceptación del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad ni incompatibilidad previstas en la Ley 80/93, y las previstas en la ley 1150 de 2007 y demás normas concordantes.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: CESIÓN DEL CONTRATO:** El Contratista no podrá ceder sus derechos y deberes, emanados del presente contrato, en persona natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo y expreso de LA ENTIDAD; pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la cesión.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. SUJECCIÓN A LAS APROPIACIONES PRESUPUESTALES:** Los pagos a que se obliga LA ENTIDAD, se cancelarán con cargo al presupuesto general de rentas y gastos de la vigencia fiscal del presente año, contemplados en los certificados de disponibilidad presupuestal # 19A00095, 19S00065 de 4 de junio de 2019, que para tal fin expidió la oficina de tesorería de la empresa.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DEL DOMICILIO:** Para todos los efectos legales, derivados del presente contrato, las partes acuerdan tener como domicilio el Municipio de Lebrija, Santander.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO:** Una vez firmado el contrato por las partes, este quedará perfeccionado. Para constancia se firma el presente contrato en Lebrija Santander, a los cuatro (4) día del mes de junio de dos mil diecinueve (2019).

LA EMPRESA CONTRATANTE

EL CONTRATISTA

FULVIA SANTAMARIA ACOSTA  
Gerente General

SERGIO MAURICIO RAMIREZ RAMIREZ  
C.C. 91.276.103 de B/manga (S/der).

Proyectó: NELLY ANDREA RAMIREZ FIGUEROA  
Supervisora del contrato

Revisó: JAHIR ANDRES CASTELLANOS PRADA  
Jurídico Empulebrija